



GÖTEBORGS UNIVERSITET

Avdelningen för studentfrågor

Protokoll 11

Kursportalen. Förvaltningsgruppen

Sammanträde: 2004-05-24

Närvarande

Marie Adamsson
Britt-Marie Broman
John Hultberg
Birgitte Fogh

Kristinn Johannesson
Michael Nilsson
Claes Martinson
Helena Ryn

Heléne Nilsson
Ingegerd Sigfridsson
Gunbritt Hagberg
Daniela Rosvall

1. Justeringsperson

Heléne Nilsson

2. Fastställande av föredragningslistan

Föredragningslistan fastställdes med ytterligare en punkt:
Roller/ansvarsfördelning inom förvaltningsgruppen

3. Föregående mötesprotokoll

Föregående mötesprotokoll ej utsänt innan mötet. Snabb muntlig genomgång gjordes.

4. Rapportering

Marie skall på seminarium om det digitala universitetet. Rapporterar om detta nästa gång.

4.1 Skrivelse till Rektors ledningsgrupp

Skrivelsen om Kursportalen som IT-stöd för undervisningsverksamhet har tagits upp i rektors ledningsgrupp. Ledningsgruppen anser att en gemensam lösning är önskvärd och man är positiv till en satsning på Kursportalen tillsammans med ytterligare 1-2 pedagogiska verktyg.

En förfrågan kommer att skickas ut till fakulteterna för att få information om de krav och behov som finns i verksamheten.

Förvaltningsgruppen ansåg att det vore bra om den kom ut snabbt då sista fakultetsmötet för terminen är i början av juni.

En synpunkt i förvaltningsgruppen är att det är bra om vi kan identifiera gränserna för vad Kursportalen skall ta hand om för att lättare kunna identifiera vad som bör ingå i annat system.

4.2 Ekonomi

Tom april månad har ca 300.000:- gått åt till utveckling.

5. Koppling till andra system

5.1 Fronter

Ingegerd har, till förvaltningsgruppen, vidarebefordrat en inbjudan till ett seminarium om Fronter som anordnas på Chalmers.

5.2 GLAD

Några försöksinstitutioner kommer under hösten att börja använda det nya e-postsystemet. Intresserade kan anmäla sig till Maxi.Lubian@adm.gu.se.

From våren 2005 räknar man med att e-postsystemet skall finnas för alla institutioner. Under hösten kommer e-postlistan i Kursportalen att hanteras som tidigare.

E-postlistor skall kunna skapas utifrån vissa kriterier, kurs, program etc. I samarbete med Ladok håller man nu på att se över de data som behöver hämtas därifrån.

6. Genomgång och beslut av ärenden

6.1 Engelsk version

Ärende nr 6

Delar av Kursportalen kommer inför höstterminen att finnas översatt till engelska. Val av engelsk/svensk text kommer att finnas i menyn.

6.2 Ärenden från föregående möte

Vid genomgång av ärenden på föregående förvaltningsgruppsmöte beslöts att tre ärenden skulle tidsuppskattas innan beslut tas. Detta är nu gjort.

Ärende nr 45, datum för visning av tentamensanmälan – Utvecklas till novemberutskick. Beräknas ta mindre än en dag.

Ärende nr 47 och nr 155, personal från ej initierad institution – Utvecklas till novemberutskick. Beräknas tillsammans ta ca en dag.

Ett ärende gick till IT för synpunkter:

Ärende nr 219, uppladdning av större filer – Alternativ hantering ska undersökas på nytt. Önskemål att ladda upp filer på 50 Mb kräver mer diskutrymme och bättre minneshantering i Kursportalen.

6.3 Genomgång av ärenden

Ärende nr 229, personal från ej initierad institution – Utvecklas till novemberutskick. Hör ihop med nr 47 och nr 155.

Ärende nr 243, medverkande på tillfälle – Utvecklas till novemberutskick. Man skall kunna lägga till medverkande på tillfälle på samma sätt som ansvarig. De medverkande får samma behörighet som kursansvarig. Medverkande lärande anges inte på studentsidan. Den typen av information kan anges under Aktuellt.

Ärende nr 246, behörighet till kurser som progadm – Avslås. Det är institutionen som beslutar om behörigheten. Man får vända sig dit.

Ärende nr 191, förtydliga vid filuppladdning – Utvecklas till novemberutskick. Blankt val läggs in som standard så att studenten måste göra ett aktivt val. Gäller även de övriga fyra filattributen.

Ärende nr 210, flytta diskussionsmapp – Tidsuppskattas innan beslut.

Ärende nr 192, behörighet till spärrade studentsidor – Avslås. Det är institutionen som beslutar om behörigheten.

Ärende nr 239, handikappanpassning – Görs kontinuerligt.

Ärende nr 241, mappar av studentfiler -- Avslås. Man kan läsa filerna från skärm, misstag vid uppladdning kan vålla problem. Ev kommer önskemålet att lösas via andra alternativ.

Ärende nr 242, mail om tentamensanmälan utgång – Utvecklas till novemberutskick. Mail kommer istället att gå till den som satts upp som ansvarig på varje enskilt tentamenstillfälle. Tentamensansvarig på institutionen kan tas bort.

Ärende nr 245, ikon på anslagstavlan – Vilande

Ärende nr 259, Bibliotek för utvärderingar – Avslås. Löses på andra sätt. Ett är genom den nya rensa-funktion (nr 260), ett annat att i ett ej publicerat tillfälle ha utvärderingarmallar.

Ärende nr 260, rensa-funktion – Utvecklas till novemberutskick. Rensa delar av tillfälle (moduler) på samma sätt som i programadministration.

Nytt ärende till ärendelistan: Studentfiler skall kunna sorteras på rubrikerna i studentdelen – Tidsuppskattas innan beslut

7. Utbildning/information

5 utbildningstillfällen har hållits. Bra uppslutning. Ytterligare ett kommer att hållas i vår, på institutionen för omvårdnad. Fler tillfällen kommer att anordnas i höst.

Information till studenterna vid terminens början. Michael tittar på detta och skickar till Ingegerd för vidare distribution.

8. Planering

8.1 Tidplan

Tidplan för kommande utskick bestämdes.

Extra utskick, ärende nr 6

16/8 → test

24/8 driftsättning

Ordinarie utskick

8/11 → 19/11 test

22/11 → rättning/test

25/11 driftsättning

8.2 Höstens möten

Nya tider för höstens förvaltningsgruppsmöten bestämdes.

v 34 16/8 kl 13.00

v 39 20/9 kl 13.00

v 43 20/10 kl 09.00

v 47 16/11 kl 13.00

v 51 15/12 kl 09.00

9. Övrigt

Frågan om roller och ansvarsfördelning i förvaltningsgruppen hanns inte med. Den kommer att tas upp på nästa möte.

Vid protokollet

Gunbritt Hagberg

Justeras

Heléne Nilsson

Ingegerd Sigfridsson
Systemansvarig