



# GÖTEBORGS UNIVERSITET

Avdelningen för studentfrågor

## Protokoll 10

### Kursportalen. Förvaltningsgruppen

Sammanträde: 2004-04-21

#### *Närvarande*

Birgitta Ahlden  
Britt-Marie Broman  
John Hultberg  
Maria Oskarsson

Kristinn Johannesson  
Michael Nilsson  
Claes Martinson  
Helena Ryn

Daniela Rosvall  
Ingegerd Sigfridsson  
Gunbritt Hagberg

#### **1. Justeringsperson**

Claes Martinsson

#### **2. Fastställande av föredragningslistan**

Föredragningslistan fastställdes med ytterligare en punkt:  
Parallella system som utvecklas lokalt

#### **3. Föregående mötesprotokoll**

Föregående mötesprotokoll lades till handlingarna

#### **4. Rapportering**

##### *4.1 Utskick 14/4*

Synpunkter på utskicket 14/4

- Vissa initiala problem bl a med definition av programanslagstavla och sen information till studenter. Därefter positivt.
  - Problem med å/ä/ö i filnamn på Mac. Å/ä/ö visas som "fyrkant".
  - E-postmeddelande klarar inte av en del tecken, ex isländska.
  - Under programansvarig anges den som administrerar programanslagstavlan. Det borde stå programadministratör.
- Annars har responsen överlag varit positiv.

##### *4.2 Skrivelse till rektor*

En skrivelse kommer att skickas till rektor som pekar på betydelsen av gemensamma verktyg för IT-stöd inom undervisningen. Viktigt är vad man satsar på och avsätter pengar till detta.

#### **5. Koppling till andra system**

##### *5.1 GLAD*

Inom GLAD genereras e-postlistor utifrån olika grupperingar i Ladok. Dessa grupper skulle även Kursportalen kunna använda i andra sammanhang där grupper behövs. Ev kompletterande grupphantering i Kursportalen – grupper som studenter själva anmäler sig till. Uppstart av e-post för student kommer att ske i höst med några försöksinstitutioner.

##### *5.2 Time Edit*

Ingegerd berättade att Time Edit har varit och presenterat sin produkt. Time Edit används idag på flera håll i verksamheten. Då detta system kan inrymma personal, lokaler, kurser etc kan det vara av intresse för fler än Kursportalen och ett tänkbart system att tillhandahålla centralt.

## 6. Genomgång och beslut av ärenden

Nästa utskick blir i november

### 6.1 Engelsk version

Ärende nr 6. Behovet av en engelsk version av Kursportalen är stort. Beredningsgruppen utreder var behovet av översättning är som störst.

### 6.2 Ingångsidan

Avvaktar med utveckling av en ny ingångssida för student i väntan på en studentportal.

### 6.3 Genomgång av ärenden

Ärende nr 71, sortering av studentfiler. Utvecklas till novemberutskick. Datumordning skall gälla.

Ärende nr 185, ändra namn på fritextfält. Utvecklas till novemberutskick. Fritextfältet skall benämnas "Aktuellt".

Ärende nr 219, uppladdning av större filer. Till IT för vidare utredning.

Ärende nr 45, datum för visning av tentamensanmälan. Tidsuppskattas innan beslut.

Ärende nr 47 och nr 155, personal från ej initierad institution. Tidsuppskattas innan beslut.

## 7. Utbildning/information

5 utbildningstillfällen finns inplanerade + dessutom kommer ytterligare 2 att anordnas.

## 8. Planering

Ingenting togs upp under denna punkt.

## 9. Övrigt

### 9.1 Parallella system som utvecklas lokalt

I dagsläget utvecklas/inköps system ute i verksamheten som tillhandahåller liknande funktionalitet som Kursportalen ger. Förvaltningsgruppen önskar att det från centralt håll kommer direktiv ang de system man vill skall användas vid GU.

Vid protokollet

Gunbritt Hagberg

Justeras

Claes Martinson

Ingegerd Sigfridsson  
Systemansvarig