

Regler för den som tenterar vid Göteborgs universitets skrivsal

Skrivsalen är en arbetsplats för dem som tenterar och för skrivvakterna. Skrivvakterna har universitetets uppdrag att övervaka att gällande regler och bestämmelser följs så att alla får en god arbetsmiljö och provet blir giltigt.

En förutsättning för att skrivvakterna skall kunna slå vakt om en god tentamenssituation är det oeftergivliga kravet att alla som tenterar rättar sig efter skrivvaktens instruktioner vid tentamenstillfället.

Det måste vara lugnt och tyst i skrivsalen. Under den tid skrivningen pågår får inga andra aktiviteter äga rum i skrivsalen. Tentand som under skrivningstid har att fullgöra andra åtaganden eller skyldigheter eller har andra behov av särbehandling hänvisas till den egna institutionen. Glöm inte att stänga av mobiltelefonen! Lägg den gärna i väskan liksom andra, ej tillåtna, hjälpmedel t ex handdator.

1. Information till tentanderna

Det ankommer på varje institution (motsv) att informera dem som skall skriva om vad som gäller vid gemensamt arrangerade skrivningar vid Göteborgs universitet.

2. Sen ankomst

Tentand skall infinna sig i skrivsalen i god tid före den utsatta tentamenstiden. Skrivsalen stängs 20 minuter efter utsatt klockslag. Tentand som infinner sig efter det att skrivsalen stängts har förverkat sin rätt att delta vid den aktuella tentamen.

Om för sen ankomst beror på omständigheter utom tentandens kontroll, hänvisas tentanden till institutionen, som bestämmer om det är motiverat att anordna ett extra tentamenstillfälle.

3. Identitetskontroll och kontroll av kåravgift

Tentand skall uppvisa godkänd legitimation samt kunna visa att kåravgiften är betald för *aktuell termin*. Skrivvakten avgör när och hur denna kontroll skall genomföras.

Som godkänd ID-handling räknas de nya sk EU-passen, körkort, postens/bankens ID-kort eller annan av svensk myndighet godkänd legitimationshandling. För tentander utanför EU-området kan annan handling som skrivvakten bedömer likvärdig godtas.

Tentand skall anteckna sitt personnummer på skrivningen eller enligt skrivvaktens anvisningar. Tentand skall även lämna sin namnteckning och sitt personnummer på skrivvaktens särskilda lista.

4. Placering i skrivsalen

Placeringen skall ha gjorts upp innan skrivningen börjar och skall avse tentander som anmält att de ämnar delta i det skriftliga provet. Samtliga tentander skall följa skrivvaktens anvisningar om placering.

Icke föransmällda får delta i mån av plats. Skrivvakten avgör om icke förhandsanmällda får delta och hur de i så fall skall placeras.

5. Personliga tillhörigheter

Skrivvakt skall bestämma var väskor, portföljer, ytterkläder m m avlämnas.

6. Personliga åtaganden

Barn och husdjur äger ej tillträde under tentamen i universitetets gemensamma

skrivsal.

Styrkta behov av religionsutövning under tentamenstid tillgodoses genom respektive institutions försorg.

7. Medförda hjälpmedel

Endast sådana hjälpmedel som på förhand medgivits av ansvarig lärare får medföras till skrivsalen. Skrivvakt skall kontrollera medförda hjälpmedel genom stickprov.

8. Papper

Skrivvakten delar ut papper till de skrivande. Annat papper får inte användas, varken som kladd eller för slutlig utskrift.

9. Förbud att lämna skrivsalen tidigare än efter 40 minuter

Tentand som ej vill fullgöra prov får lämna skrivsalen tidigast efter 40 minuter.

10. Förbud för tentander att samtala

Detta förbud (som är ovillkorligt) gäller såväl i skrivsalen som under eventuella rökpauser och toalettbesök. Samtal mellan tentander får inte förekomma förrän skrivningstiden utgått och samtliga som deltagit i det skriftliga provet lämnat in sina skrivningar till skrivvakten.

11. Rökpaus och toalettbesök

Rökpaus får tas endast efter medgivande av skrivvakt samt under förutsättning av att skrivvaktens anvisningar vid det aktuella tillfället följs.

Skrivvakten ger besked om vilken/vilka toalett/-er som får användas.

Ingen får lämna skrivsalen för rökning eller toalettbesök under tentamens första och sista timma.

12. Skrivningarna skall stanna i skrivsalen

Efter avslutad skrivning (när tiden gått ut eller den skrivande själv väljer att sluta – dock aldrig tidigare än vad som sägs under punkt 9 ovan) överlämnar tentand personligen sin skrivning till skrivvakten. Även en "blank" skrivning skall lämnas till skrivvakten.

Tentand får inte medföra skrivningsfrågorna ur salen utan skrivvaktens medgivande.

Varje skrivning skall innehålla uppgift om tentands namn och personnummer.

13. Skyldighet för den som uppträtt störande att avlägsna sig

Det är skrivvakten som avgör om det finns skäl att avvisa en tentand på grund av störande uppträdande.

14. Misstanke om fusk

Om fusk eller annan händelse som kan bli aktuell att rapportera inträffar skall skrivvakten alltid anteckna namn och personnummer på tentanderna samt anteckna händelseförloppet.

15. Påföljd

Misstänks en tentand för fusk är det skrivvaktens skyldighet att anmäla vederbörande till institutionen. Institutionen översänder ärendet till rektor samt bifogar skrivvaktens anmälan, skrivningen och eventuella hjälpmedel.

Har en tentand stört eller hindrat vid det skriftliga provet skall även detta föranleda

anmälan till rektor.

Rektor kan meddela varning eller hänskjuta ärendet till disciplinnämnden. Om disciplinnämnden finner att kriterierna för fusk uppfyllts skall nämnden bestämma en disciplinär åtgärd som antingen kan vara varning eller avstängning (högst sex månader).

En avstängning räknas alltid som avbrott i studierna, t ex när det gäller rätt att få studiemedel. Den som avstängts från undervisningen är i princip återbetalningsskyldig av studiemedel för den tid som avstängningen avser. Universitetet underrättar CSN om dylika beslut.

Observera att vissa former av fusk faller under brottsbalken och kan medföra åtal (t ex urkundsförfalskning, osant intygande).

Reglerna gäller från augusti 2001