

Internrevisionen

# **Revisionsrapport**

Tillämpning av regler för studier  
vid Göteborgs universitet

2005-06-03

Lena Danielsson

# INNEHÅLLSFÖRTECKNING

<b>1 BAKGRUND</b>	<b>1</b>
<b>2 SYFTE, METOD OCH OMFATTNING</b>	<b>1</b>
<b>3 REVISIONSRESULTAT</b>	
3.1 GENERELLA IAKTTAGELSER	1
3.2 REGELVERKSKOMMITTÉN	2
3.3 SAHLGRENSKA AKADEMIN	3
3.4 HUMANISTISKA FAKULTETEN	5
3.5 KONSTNÄRLIGA FAKULTETEN	6
3.6 HANDELSHÖGSKOLAN	6
3.7 SAMHÄLLSVETENSKAPLIGA FAKULTETEN	8
3.8 UTBILDNINGSVETENSKAPLIGA FAKULTETEN	10
3.9 NATURVETENSKAPLIGA FAKULTETEN	11
3.10 IT-UNIVERSITETET	13
<b>4 REKOMMENDATION – FÖRSLAG TILL ÅTGÄRDER</b>	<b>14</b>

**Bilaga 1** Regelsamling för studier vid Göteborgs universitet (ej i elektr. Version)

**Bilaga 2** Kommentarer från studentrepresentanter och studierektorer (motsvarande)

## **Tillämpning av regler för studier vid Göteborgs universitet**

### **1 Bakgrund**

I revisionsplanen för år 2005 ingår att granska tillämpning av regler för studier vid Göteborgs universitet (Regelsamlingen).

Bakgrunden till granskningen är bla följande:

Universitetet och dess verksamhet är reglerad i ett allmänt regelverk där särskilt högskolelag och högskoleförordning bör nämnas. Regelsamlingens uppgift blir i detta sammanhang att precisera och där möjlighet ges, komplettera det redan befintliga allmänna regelverket.

Tanken är att Regelsamlingen skall vara det gemensamma dokument där studenter, lärare, studierektorer, prefekter mfl finner sina rättigheter och skyldigheter beskrivna och att dokumentet därigenom kommer att utgöra ett stöd i det vardagliga arbetet.

### **2 Syfte, metod och omfattning**

Det övergripande syftet är att granska hur Regelsamlingen tillämpas inom grundutbildningen vid olika fakulteter och institutioner.

Internrevisionen har genomfört granskningen med hjälp av intervjuer och enkät för att få en bild av hur Regelsamlingen används och hur den uppfattas bland studierektorer och studenter. Samtliga fakulteter (totalt 15 institutioner) har ingått i granskningen.

### **3 Revisionsresultat**

Internrevisionen har vid intervjuer med studierektorer eller andra företrädare för institutionerna och studentrepresentanter vid berörda institutioner utgått från de krav som finns på verksamheterna enligt Regelsamlingen.

Nedan redovisas resultat i sammandrag per fakultetsområde. Kommentarer från studentrepresentanter och studierektorer (motsvarande) för respektive institution framgår av bilaga till revisionsrapporten.

#### ***3.1 Generella iakttagelser***

Regelsamlingen som styrdokument är till sin karaktär normerande och som sådant skall det ange en miniminivå för hur man skall agera.

Rent generellt kan vi konstatera att Regelsamlingen utgör ett bra hjälpmedel i det dagliga arbetet enligt studierektorer och studentrepresentanter. Studentrepresentanter har i allmänhet en annan uppfattning än studierektorer avseende hur Regelsamlingen tillämpas enligt praxis.

Flertalet av *studentrepresentanterna* anser att **implementering** av Regelsamlingen samt **uppföljning och utvärdering** av styrdokumentets tillämpning behöver förbättras.

*Avvikelser* i förhållande till Regelsamlingen görs enligt studenterna främst avseende:

- ***Kursvärdering***

Enligt de krav som finns i Regelsamlingen ansvarar institutionen för att kursvärdering genomförs och sammanställs. Vid genomförandet av kursvärderingen skall de deltagande studenterna ges möjlighet att medverka anonymt. Resultatet av kursvärdering skall göras tillgängligt för studenterna. Eventuella åtgärder med anledning av kursvärderingens resultat skall redovisas.

Studenterna anser i de flesta fall att redovisning av resultat och åtgärder från kursvärderingarna behöver utvecklas och förbättras.

- ***Examination - anonymisering***

Enligt de krav som finns i Regelsamlingen bör skriftlig tentamen om så är möjligt anonymiseras, detta behöver enligt studenterna utvecklas och förbättras.

- ***Examinationsbesluts annonserande***

Enligt de krav som finns i Regelsamlingen skall betyg meddelas student senast tre veckor efter examination. Detta är ett förbättringsområde enligt studentrepresentanterna.

Övriga förbättringsområden är enligt studentrepresentanterna, att litteraturlista över obligatorisk kurslitteratur skall finnas tillgänglig på institutionen senast fyra veckor innan kursstart, detta brister vid flera institutioner. Vidare görs schemaändringar i flera fall sent och informationen når inte ut till studenterna.

Övriga generella iakttagelser som framkommer i granskningen är bl a att en stor andel av de intervjuade studenterna har dålig kunskap om personskadeförsäkringen.

Flera *studierektorer* anser att Regelsamlingen är ett ramverk på övergripande nivå och en anpassning till institutionsnivå behövs.

### ***3.2 Regelverkskommittén***

Universitetsstyrelsen beslutade i januari år 2000 att fastställa "Regelsamling för studier vid Göteborgs universitet". Samtidigt tillsattes en redaktionskommitté med uppgift att utvärdera regelsamlingen samt att fungera som tolkningsinstans vid förfrågningar om tolkning eller tvist om tolkning. Kommittén har normalt sett ingen beslutanderätt utan kan endast "uttala" eller "föreslå" åtgärder. Redaktionskommittén har antagit namnet Regelverkskommittén och uppdraget har sedermera permanentats.

Regelverkskommittén har årligen under år 2002 - 2004 haft 5 à 6 sammanträden. Under år 2002 behandlades 11 studentrelaterade ärenden, under år 2003 var det 5 studentrelaterade ärenden och under år 2004, behandlades 3 ärenden.

Studierektorer och studentrepresentanter har i allmänhet liten kännedom om Regelverkskommittén och dess roll, uppdrag, befogenheter och arbetsformer.

### 3.3 Sahlgrenska akademien

#### 3.3.1 Medicinska fakultetsområdet allmänt samt institutionen för kvinnors och barns hälsa

Internrevisionen har intervjuat studentrepresentanten som är ledamot i akademistyrelsen samt den ansvarige för utbildningsfrågor och studier vid institutionen för kvinnors och barns hälsa. Studentrepresentanten har uttalat sig rent allmänt och ej specifikt för institutionen för kvinnors och barns hälsa, avseende hur Regelsamlingen uppfattas av studenter inom läkarprogrammet, apotekarprogrammet samt logopedprogrammet.

#### *Allmänt om Regelsamlingen*

Dokumentet är mycket viktigt och används enligt studentrepresentanten för att bevaka och befästa studenternas rättigheter. Det är väl känt för studentrepresentanten men inte för studenterna i allmänhet.

Utbildningsansvarig vid institutionen för kvinnors och barns hälsa kände inte till Regelsamlingen eller regelverkskommittén innan denna granskning genomfördes. Dokumentet anses dock viktigt, men det behövs förtydliganden i vissa delar.

#### *Avvikelser från Regelsamlingen*

Nedan redovisas hur studentrepresentanten och utbildningsansvarig har uppfattat att Regelsamlingen tillämpas

	Studentrepresentant (tre program)		Utbildningsansvarig (inst för kvinnors- och barns hälsa)	
	Delvis avvikelser	Större avvikelser	Delvis avvikelser	Större avvikelser
<b>Krav enligt Regelsamlingen</b>				
<b>Information vid kursstart</b> (kursplan, examinationstillf/ examinationsformer)	X			
<b>Kurslitteratur</b> (självkostnadspris för kurslitteratur från institution) (institution bekostar inlämning av obligatoriska arbeten)	X			
<b>Examination</b> (obligatoriska moment utöver examination skall framgå av kursplan)		X	X	
<b>Examination</b> (vid skriftlig tentamen bör poäng anges för varje tentamensfråga)	X			
<b>Examinator och byte av examinator</b> (student som underkänts två gånger på samma examination har rätt att begära byte av examinator.)	X			
<b>Examinationsbesluts annonserande</b> (genomgång av prov och betygssättning)		X		
<b>Kursvärdering</b> (resultat och åtgärder)		X	X	
<b>Studiemiljö</b> (schemaläggning vid jourtjänstgöring) (schemaändringar förekommer ibland mycket sent)	X			
<b>Lokaler och utrustning</b> (lokaler skall så långt möjligt vara anpassade för personer med funktionshinder)	X			

### 3.3.2 Odontologiska institutionen (tandläkarprogrammet)

#### *Allmänt om Regelsamlingen*

Studentrepresentanten anser att Regelsamlingen är ett viktigt dokument, men känner inte till om det har utdelats till eller presenterats för studenterna. Regelsamlingen är enligt studierektor ett bra hjälpmedel och stöd i arbetet. Regelverkskommittén är okänd för studentrepresentanten och studierektor. Studierektor vänder sig till utbildningsansvarig vid Sahlgrenska akademien alternativt till universitetets jurister då frågor eller problem uppstår.

#### *Avvikelse från Regelsamlingen*

Nedan redovisas hur studentrepresentanten och studierektor har uppfattat att regelsamlingen tillämpas

Krav enligt Regelsamlingen	Studentrepresentant		Studierektor	
	Delvis avvikelser	Större avvikelser	Delvis avvikelser	Större avvikelser
<b>Studentkårstillhörighet</b> (studentkårstillhörighet och erlagd kåravgift)		X		
<b>Information vid kursstart</b>	X			
<b>Kurslitteratur</b> (litteraturlista senast fyra veckor innan kursstart)	X			
<b>Examination</b> (anonymisering av skriftlig tentamen)	X		X	
<b>Examinationsbesluts annonserande</b> (betyg meddelas senast 3 v efter examination)		X	X	
<b>Kursvärdering</b> (resultat och åtgärder)	X		X	
<b>Studiemiljö</b> (information vid schemaändringar)	X			
<b>Lokaler och utrustning</b> (lokaler skall så långt möjligt vara anpassade för personer med funktionshinder)			X	

### 3.3.3 Institutionen för arbetsterapi och fysioterapi (sjukgymnastprogrammet)

#### *Allmänt om Regelsamlingen*

Regelsamlingen är enligt studierektor och studentrepresentanten ett bra hjälpmedel i det dagliga arbetet. En genomgång och utdelning av foldern Regelsamling sker, då studierna påbörjas.

Regelverkskommitténs uppdrag är inte tydligt för studierektor eller studentrepresentant.

#### *Avvikelse från Regelsamlingen*

Nedan redovisas hur studentrepresentanten och studierektor har uppfattat att Regelsamlingen tillämpas

Krav enligt Regelsamlingen	Studentrepresentant		Studierektor	
	Delvis avvikelser	Större avvikelser	Delvis avvikelser	Större avvikelser
<b>Avgifter och kostnader för studier</b> (egenkostnad för studenter för resor vid klinisk utbildning på annan ort)	X			
<b>Kurslitteratur</b> (litteraturlista tillgänglig senast fyra veckor innan kursstart)	X		X	

<b>Examination</b> (anonymisering vid skriftlig tentamen- hementamina)	X			
<b>Examinator och byte av examinator</b> (student som underkänts två gånger på samma examination har rätt att begära byte av examinator)	X			
<b>Examinationsbesluts annonserande</b> (betyg meddelas senast 3 v efter examination)	X			
<b>Examinationsbesluts annonserande</b> (genomgång av prov och betygssättning)		X	X	
<b>Kursvärdering</b> (resultat och åtgärder)		X		
<b>Studiemiljö</b> (information om schemaändringar)	X			

### 3.4 Humanistiska fakulteten

#### 3.4.2 Institutionen för idéhistoria och vetenskapsteori

##### *Allmänt om Regelsamlingen*

Eftersom det i dagsläget inte finns någon studentrepresentant inom grundutbildningen i institutionsstyrelsen har vi valt att intervjua en student som har lång erfarenhet av studier vid institutionen.

Regelsamlingen är ett bra hjälpmedel i arbetet anser både student och prefekt. Studenten kan inte erinra sig att Regelsamlingen har presenterats för studenterna. Enligt studierektor delas foldern ut till studenterna och muntlig information ges vid kursstart.

Uppföljning av hur Regelsamlingen tillämpas görs inte systematiskt.

##### *Avvikelse från regelsamlingen*

Nedan redovisas hur studentrepresentant och prefekt har uppfattat att Regelsamlingen tillämpas

Krav enligt Regelsamlingen	Studentrepresentant		Prefekt	
	Delvis avvikelser	Större avvikelser	Delvis avvikelser	Större avvikelser
<b>Information vid kursstart</b> (examinators namn/kontaktuppgifter, kursschema)	X			
<b>Kurslitteratur</b> (litteraturlista tillgänglig senast fyra veckor innan kursstart)		X		
<b>Examination</b> (anonymisering vid skriftlig tentamen)	X		X	
<b>Examination</b> (vid skriftlig tentamen bör det anges antal poäng för varje tentamensfråga)	X		X	
<b>Examinationsbesluts annonserande</b> (betyg skall meddelas senast 3 v efter examination)	X			
<b>Kursvärdering</b> (resultat och åtgärder)	X			
<b>Lokaler och utrustning</b> (anpassning av lokaler för personer med funktionshinder)			X	

## 3.5 Konstnärliga fakulteten

### 3.5.1 Musikhögskolan

#### *Allmänt om Regelsamlingen*

Företrädarna för Musikhögskolan anser att Regelsamlingen är ett bra hjälpmedel i arbetet, även om flera punkter inte anses applicerbara pga verksamhetens art. Lokala anvisningar för studier vid Musikhögskolan har utarbetats och presenteras för studenterna vid introduktionsdagar. Inom Musikhögskolan känner man till att Regelverkskommittén finns men det är inte tydligt vilka befogenheter den har.

Studentrepresentanten anser att det är en bra dialog mellan studenter och anställda vid Musikhögskolan. Regelsamlingens regler är enligt studentrepresentanten inte kända för studenterna i allmänhet.

#### *Avvikelse från Regelsamlingen*

Nedan redovisas hur studentrepresentanten och företrädare för Musikhögskolan har uppfattat att regelsamlingen tillämpas.

Krav enligt Regelsamlingen	Studentrepresentant		Utbildningsledare	
	Delvis avvikelser	Större avvikelser	Delvis avvikelser	Större avvikelser
<b>Information vid kursstart</b> (examinators namn/kontaktuppgifter, kursschema, examinationstillfälle)	X		X	
<b>Kurslitteratur</b> (institution bekostar kopiering av inlämnade obligatoriska arbeten)	X			
<b>Examination</b> (enskild students prestation, anonymisering av skriftlig tentamen)	X			X
<b>Examinationens beslut annonserande</b> (betyg skall meddelas senast tre veckor efter examination)		X	X	
<b>Kursvärdering</b> (resultat och åtgärder)		X	X	
<b>Studiemiljö</b> (schemaändringar endast vid oförutsedda händelser, information skall ges snarast möjligt)		X		
<b>Lokaler och utrustning</b> (lokaler anpassade för personer med funktionshinder)	X			

## 3.6 Handelshögskolan

### 3.6.1 Juridiska institutionen

#### *Allmänt om Regelsamlingen*

Studentrepresentanten anser att Regelsamlingen är ett bra instrument och hjälpmedel för att driva vissa studentrelaterade frågor. Studentrepresentanten känner till Regelsamlingen men har intrycket av att studenterna i allmänhet inte gör det. Någon presentation av innehållet i Regelsamlingen till studenterna har inte gjorts enligt studentrepresentanten.

Studierektor anser ”att reglerna är skrivna utifrån en föreställning att universitetsutbildning är något som är homogent. Bilden är tydligen att en kurs innebär schemalagda föreläsningar med examination genom en avslutande tentamen. Ett regelverk som bygger på denna bild innebär inte bara att de delar av verksamheten som inte arbetar enligt denna mall ställs utanför den officiella linjen, utan också att pedagogisk förnyelse och utveckling hämmas. När den reglerade förebilden för verksamheten är av gammalt snitt verkar den emot nytänkande och engagemang”. Studierektor anser vidare att en del oklara formuleringar i Regelsamlingen gör att arbetet försvåras. Regelsamlingen bör enligt studierektor anpassas, i samråd med studentrepresentanter till lokala förhållanden i den egna verksamheten. Varken studentrepresentanten eller studierektor känner till Regelverkskommittén eller dess uppdrag.

### ***Avvikelser från Regelsamlingen***

Nedan redovisas hur studentrepresentant och studierektor har uppfattat att Regelsamlingen tillämpas.

Krav enligt Regelsamlingen	Studentrepresentant		Studierektor	
	Delvis avvikelser	Större avvikelser	Delvis avvikelser	Större avvikelser
<b>Avgifter och kostnader för studier</b> (universitetet skall sträva efter att minimera kostnaderna för studenterna)	X			
<b>Information vid kursstart</b> (kursplan, examinationstillfälle/former)	X		X(kursschema) elektroniskt	
<b>Kurslitteratur</b> (institutionen bekostar kopiering av inlämnade obligatoriska arbeten)				X (examensarbeten)
<b>Examination</b> (prövning av i vad mån enskild student uppnått kursmål)(enskild students prestation avgörande för slutligt betyg)	X		X	
<b>Examination</b> (skriftlig tentamen anonymiseras)		X	X	
<b>Examinationsbesluts annonserande</b> (betyg skall meddelas senast tre veckor efter examination) (vid angivande av students betyg får inte namn el pnr användas)	X			
<b>Kursvärdering</b> (resultat och åtgärd)	X		X	

### **3.6.2 Företagsekonomiska institutionen**

#### ***Allmänt om Regelsamlingen***

Studentrepresentanten känner till Regelsamlingen men studenter i allmänhet är inte så väl insatta i detta, däremot är 3-veckorsregeln för rättning av tentor allmänt känd. Regelsamlingen borde enligt studentrepresentanten och studievägledaren innehålla bättre och tydligare information om vart man vänder sig när regler inte följs och vilka påföljder som finns. Någon genomgång av Regelsamlingen har enligt studentrepresentanten inte gjorts från institutionens sida. Enligt studievägledaren informerar institutionen studenterna vid introduktionsdagarna om att Regelsamlingen finns.

Studentrepresentanten känner till att Regelverkskommittén finns men tycker att befogenheterna är luddigt beskrivna.

### *Avvikelser från Regelsamlingen*

Nedan redovisas hur studentrepresentanten och studievägledare har uppfattat att Regelsamlingen tillämpas.

Krav enligt Regelsamlingen	Studentrepresentant		Studievägledare	
	Delvis avvikelser	Större avvikelser	Delvis avvikelser	Större avvikelser
<b>Avgifter och kostnader för studier</b> (universitetet skall sträva efter att minimera kostnaderna för studenterna)	X			
<b>Studentkårstillhörighet</b>	X			
<b>Information vid kursstart</b> (kurschema)	X		X	
<b>Examination</b> (enskild students prestation avgörande för slutligt betyg)	X		X	
<b>Examination</b> (skriftlig tentamen bör anonymiseras)		X		X
<b>Examinationsbesluts annonserande</b> (genomgång av prov och betygssättning)	X		X	
<b>Kursvärdering</b> (resultat och åtgärder)	X			
<b>Studiemiljö</b> (information vid schemaändringar)	X			
<b>Lokaler och utrustning</b> (lokaler anpassade för personer med funktionshinder)			X	

## **3.7 Samhällsvetenskapliga fakulteten**

### **3.7.1 Förvaltningshögskolan**

#### *Allmänt om Regelsamlingen*

Studierektor och studentrepresentanten uppger att Regelsamlingen är en god hjälp i det dagliga arbetet. Studenterna får enligt uppgift en muntlig genomgång av Regelsamlingen i början av termin 1. Den tryckta foldern finns tillgänglig hos studierektor.

Enligt studierektor bör tillämpningsanvisningar (prejudikat med konkreta exempel) utarbetas som ett komplement till Regelsamlingen.

#### *Avvikelser från Regelsamlingen*

Nedan redovisas hur studentrepresentanten och studierektor har uppfattat att Regelsamlingen tillämpas.

Krav enligt Regelsamlingen	Studentrepresentant		Studierektor	
	Delvis avvikelser	Större avvikelser	Delvis avvikelser	Större avvikelser
<b>Avgifter och kostnader för studier</b> (om kurs innehåller kursmoment som medför kostnad skall detta framgå av kursplan, kostnadsfritt alternativ skall finnas)	X		X	
<b>Information vid kursstart</b> (examinators namn/kontaktuppgifter, kursplan, kursschema, examinationstillfälle)	X		X (examintillf)	

<b>Kurslitteratur</b> (Litteraturlista senast 4 v innan kursstart)		X		
<b>Kurslitteratur</b> (institution bekostar kopiering av inlämnade obligatoriska arbeten)		X	X	
<b>Examination</b> (prövning av i vad mån enskild student uppnått kursmål) (vid skriftlig tentamen bör antal poäng för varje tentamensfråga anges)	X		X	
<b>Examination</b> (skriftlig tentamen bör anonymiseras)		X		X
<b>Examinationsbesluts annonserande</b> (betyg skall meddelas senast 3 v efter examination)	X		X	
<b>Examinationsbesluts annonserande</b> (i anslutning till att betyg tillkännages tillfälle till genomgång av prov och betygssättning)		X		
<b>Kursvärdering</b> (resultat och åtgärder)	X		X	
<b>Studiemiljö</b> (information om schemaändringar skall gå ut till samtliga berörda studenter snarast möjligt)		X	X	
<b>Lokaler och utrustning</b> (lokaler skall så långt möjligt vara anpassade för personer med funktionshinder)		X	X	

### 3.7.2 Psykologiska institutionen

#### *Allmänt om Regelsamlingen*

Regelsamlingen är en trygghet för studenterna, men någon genomgång eller utskick av folder har ej skett enligt studentrepresentanten. Studierektor anger att information om Regelsamlingen ges vid introduktionskurs på psykologprogrammet, däremot är det svårare att nå ut med information vid fristående kurser. Studierektor och studentrepresentanten känner inte till Regelverkskommittén vad gäller uppdrag eller befogenheter.

#### *Avvikelser från Regelsamlingen*

Nedan redovisas hur studentrepresentant och studierektor har uppfattat att Regelsamlingen tillämpas.

Krav enligt Regelsamlingen	Studentrepresentant		Studierektor	
	Delvis avvikelser	Större avvikelser	Delvis avvikelser	Större avvikelser
<b>Avgifter och kostnader för studier</b> (utbildningen får inte beläggas med avgift för studenten)	X (kostnad- egenterapi)		X (kostnad- egenterapi)	
<b>Information vid kursstart</b> (examinationstillfälle/former)	X			
<b>Examination</b> (enskild students prestation avgörande för slutliga betyget)	X		X	

<b>Examination</b> (skriftlig tentamen bör anonymiseras)		X	X	
<b>Examinationsbesluts annonserande</b> (betyg skall meddelas senast 3 v efter examination) (genomgång av prov och betygssättning)	X		X	
<b>Kursvärdering</b> (redovisning av åtgärder)	X			
<b>Lokaler och utrustning</b> (lokaler skall så långt möjligt vara anpassade efter personer med funktionshinder)			X	

### 3.8 Utbildningsvetenskapliga fakulteten

#### 3.8.1 Institutionen för pedagogik och didaktik

##### *Allmänt om Regelsamlingen*

Studentrepresentanten anser att Regelsamlingen är ett mycket viktigt dokument men är inte säker på hur denna presenteras för studenterna. Enligt studentrepresentanten är institutionen väldigt lyhörd då studenter hänvisar till Regelsamlingen. I vissa avseenden behövs förtydliganden av dokumentet tex avseende regler om dyslektiker.

Studierektor uppger att Regelsamlingen utgör ett bra stöd i det dagliga arbetet. Studenterna får den tryckta foldern i ett välkomstbrev i samband med att de ska påbörja sina studier. En kursledarguide har utarbetats med checklistor där bla Regelsamlingen finns med som ett moment. Detta är en styrka och underlättar arbetet för kursledarna. Studentrepresentanten och studierektor känner till Regelverkskommittén.

##### *Avvikelser från Regelsamlingen*

Nedan redovisas hur studentrepresentant och studierektor har uppfattat att Regelsamlingen tillämpas.

Krav enligt Regelsamlingen	Studentrepresentant		Studierektor	
	Delvis avvikelser	Större avvikelser	Delvis avvikelser	Större avvikelser
<b>Avgifter och kostnader för studier</b> (utbildningen får inte beläggas med avgift för studenten)	X (vid praktik)			
<b>Studentkårstillhörighet</b> (studentkårstillhörighet och erlagt kåravgift)		X		
<b>Examination</b> (skriftlig tentamen bör anonymiseras) (vid skriftlig tentamen bör antal poäng anges för varje tentamensfråga)	X			X
<b>Examinationsbesluts annonserande</b> (betyg skall meddelas senast 3 v efter examination)	X			
<b>Kursvärdering</b> (resultat och åtgärder)	X			
<b>Lokaler och utrustning</b> (lokaler skall så långt möjligt vara anpassade till personer med funktionshinder)	X			

### 3.8.2 Institutionen för hushållsvetenskap

#### *Allmänt om Regelsamlingen*

Studentrepresentanterna anser att Regelsamlingen är viktig för studenterna. En presentation av dokumentet görs vid kursstart.

Studierektor går igenom Regelsamlingen vid lärarmöten ca en gång per år, men någon uppföljning av hur man arbetar med dokumentet görs inte. Studierektor menar att uppföljning med fördel kan göras med hjälp av enkäten i denna granskning som ett led i kvalitetssäkringen inom institutionen. Studierektor och studenter känner inte till regelverkskommittén.

#### *Avvikelse från Regelsamlingen*

Nedan redovisas hur studentrepresentanter och studierektor har uppfattat att Regelsamlingen tillämpas.

Krav enligt Regelsamlingen	Studentrepresentant		Studierektor	
	Delvis avvikelser	Större avvikelser	Delvis avvikelser	Större avvikelser
<b>Avgifter och kostnader för studier</b> (utbildningen får inte beläggas med avgift för studenten)	X (matkostnad)			
<b>Examination</b> (prövning av i vad mån enskild student uppnått kursmål)	X			
<b>Examination</b> (skriftlig tentamen bör anonymiseras)		X	X	
<b>Examinationsbesluts annonserande</b> (betyg skall meddelas senast 3 v efter examination)	X			
<b>Examinationsbesluts annonserande</b> (annonsering på publika anslagstavlor- vid angivande av students betyg får inte namn el pnr användas)		X		
<b>Kursvärdering</b> (anonym medverkan)	X			
<b>Studiemiljö</b> Schemaändringar (information till samtliga berörda studenter snarast möjligt)	X			

### 3.9 Naturvetenskapliga fakulteten

#### 3.9.1 Institutionen för matematiska vetenskaper

#### *Allmänt om Regelsamlingen*

Enligt studierektor ges ingen information om Regelsamlingen till studenterna.

Styrdokumentet uppfattas som ett bra hjälpmedel men anser att ”det hade varit bra om det även varit formulerat med hänsyn till lärarnas arbetssituation”.

#### *Avvikelse från Regelsamlingen*

Nedan redovisas hur studentrepresentanten och studierektor uppfattar att Regelsamlingen tillämpas.

Krav enligt Regelsamlingen	Studentrepresentant		Studierektor	
	Delvis avvikelser	Större avvikelser	Delvis avvikelser	Större avvikelser
<b>Studentkårstillhörighet</b> (studentkårstillhörighet och erlagt kåravg)	X			
<b>Examination</b> (skriftlig tentamen bör anonymiseras)		X		X
<b>Examination</b> (om det i kurs ingår andra obligatoriska moment utöver examination skall detta klart framgå av kursplan)			X	
<b>Examination</b> (vid skriftlig tentamen bör anges antal poäng för varje tentamensfråga)	X			
<b>Examinationsbesluts annonserande</b> (betyg skall meddelas senast 3 v efter examination)	X		X	
<b>Examinationsbesluts annonserande</b> (annonsering på publika anslagstavlor – vid angivande av enskild students betyg får inte namn el pnr användas)				X
<b>Kursvärdering</b> (resultat och åtgärder)		X	X	

### 3.9.2 Biologiprogrammet

#### *Allmänt om Regelsamlingen*

Studentrepresentanten efterlyser bättre information om Regelsamlingen för studenterna, dock ges bra information vid kursstart om kursplan, schema etc. Vidare anser studentrepresentanten att bra stöd ges till studenter med funktionshinder såsom dyslexi. Enligt studierektor ges information om Regelsamlingen vid kursstart.

#### *Avvikelser från Regelsamlingen*

Nedan redovisas hur studentrepresentanten och studierektor uppfattar att Regelsamlingen tillämpas.

Krav enligt Regelsamlingen	Studentrepresentant		Studierektor	
	Delvis avvikelser	Större avvikelser	Delvis avvikelser	Större avvikelser
<b>Avgifter och kostnader för studier</b> (frivilligt nyttjande av vara el tjänst får beläggas med avgift-student skall ges möjlighet att välja om detta önskas nyttjas) (kursmoment som medför kostnad för student skall framgå av kursplan-kostnadsfritt alt skall finnas)	X (tex kostnad för student vid Tjärnö)		X	
<b>Examination</b> (prövning av i vad mån enskild student uppnått kursmål)	X			
<b>Examination</b> (skriftlig tentamen bör anonymiseras) (vid skriftlig tentamen bör antal poäng för varje tentamensfråga anges)		X		
<b>Examinator och byte av examinators</b> (student som underkänts 2 ggr på samma examination –rätt till byte av examinators, om det är praktiskt möjligt)			X	

<b>Examinationsbesluts annonserande</b> (betyg meddelas senast 3 v efter examination)	X		X	
<b>Kursvärdering</b> (resultat och åtgärder)	X			
<b>Studiemiljö</b> (schemaändring – information snarast möjligt)		X	X	

### 3.10 IT-universitetet

#### Allmänt om Regelsamlingen

Studentrepresentanten och chefen för utbildningsplanering och uppföljning anser att Regelsamlingen är ett viktigt styrdokument. Studentrepresentanten är nöjd med hur studenternas synpunkter tas tillvara och åtgärder med anledning av kursvärderingar märks, även om resultatet av kursvärderingar sällan redovisas för studenterna.

Regelverkskommittén är inte känd för utbildningsansvarig eller studentrepresentanten.

#### Avvikelse från Regelsamlingen

Nedan redovisas hur studentrepresentanten och chefen för utbildningsplanering och uppföljning uppfattar att Regelsamlingen tillämpas.

Krav enligt Regelsamlingen	Studentrepresentant		Utbildningsansvarig	
	Delvis avvikelser	Större avvikelser	Delvis avvikelser	Större avvikelser
<b>Information vid kursstart</b> (examinators namn/kontaktuppgifter, kursplan, kursschema, examinationsformer)	X			
<b>Kurslitteratur</b> (litteraturlista tillgänglig senast 4 v innan kursstart)	X		X	
<b>Examination</b> (prövning i vad mån enskild student uppnått kursmål) (enskild students prestation avgörande för slutligt betyg) (obligatoriska moment skall framgå av kursplan)	X			
<b>Examination</b> (skriftlig tentamen bör anonymiseras)		X		
<b>Examinationsbesluts annonserande</b> (betyg skall meddelas senast 3 v efter examination)	X		X	
<b>Kursvärdering</b> (redovisning av resultat tillgängligt för studenterna)	X		X	

## 4 Rekommendation – förslag till åtgärder

Internrevisionen lämnar följande förslag till åtgärder med anledning av revisionsresultatet.

### 1. Avseende intern styrning och kontroll

Regelsamlingen är ett centralt styrdokument som antagits av styrelsen vid Göteborgs universitet. I dagsläget finns ingen systematisk uppföljning av hur verksamheten lever upp till dessa regler. Internrevisionen vill rekommendera universitetsledningen att inom ramen för den interna kontrollen utarbeta ett system för hur bla Regelsamlingen systematiskt skall följas upp och rapporteras i organisationen.

### 2. Avseende Regelverkskommitténs verksamhet

Det framkommer i granskningen att det behövs tydligare information om Regelverkskommittén och dess roll, uppdrag och arbetsformer. En samordningsfunktion behövs för att sprida goda exempel avseende tillämpningen av Regelsamlingen. Detta för att underlätta för verksamheterna och för att undvika att ”uppfinna hjulet” om igen.

Vidare behövs information om hur ett ärende som är hänförligt till Regelsamlingen skall hanteras. I detta sammanhang kan det vara lämpligt att utarbeta en processbeskrivning avseende hur handläggning av dessa ärenden skall ske.

### 3. Avseende fakulteter/ institutioner

Mot bakgrund av ovan redovisade granskningsresultat önskar Internrevisionen en redovisning från de granskade institutionerna över hur tillämpningen av Regelsamlingen kan utvecklas och förbättras.

En avstämning av innehållet i denna revisionsrapport har gjorts med de granskade verksamheterna.

INTERNREVISIONEN VID GÖTEBORGS UNIVERSITET

Lena Danielsson  
Revisionschef

## Kommentarer till respektive punkt i Regelsamlingen

## bilaga 2

**Bilaga 1 (Regelsamlingen, <http://regelboken.adm.gu.se/pls/portal/docs/399796.PDF>) finns ej i den elektroniska version av rapporten.**

**X= studentrepresentant**

**O=studierektor**

### Sahlgrenska akademien Medicinska fakultetsområdet

2	X= Ibland är det dålig information om alternativ till avgiftsbelagda kompendier.
3	O= Kontrolleras ej
4	X= Pkt 4.1.2 Sällan får man reda på examinatorns namn vid kursstart. Pkt 4.1.6 Känner inte till lokala regler. O= Pkt 4.1.2 Kursledare och examinator är alltid samma person. Pkt 4.1.3 En detaljerad kursbeskrivning utsändes i förväg.
5	X= Pkt 5.1 Ibland finns listor som inte är uppdaterade. Pkt 5.3 Självkostnadspris upplevs ibland som högt. Studenter får själva betala för att skriva ut inlämningsuppgifter. Dock accepterar de flesta inst. inlämning via mail. O= Viss kurslitteratur lånas ut för studier av vissa avsnitt.
6	X= Pkt 6.3 Fungerar bra med anonyma tentor. Har tidigare varit problem. Pkt 6.4 Det är mycket obligatoriska moment på läkarutbildningen som inte är tydligt definierade. Pkt 6.5 Antal poäng på tentamensfrågor finns för det mesta men det förekommer i enstaka fall att det saknas.
8	X= Pkt 8.1 Detta är mycket aktuellt på läkarutbildningen som gjorts om samt det biotvetenskapliga läkemedelsprogrammet där intaget är stoppat. Det har förekommit vissa problem, men det verkar som det har ordnat sig för de aktuella studenterna.
9	X= Pkt 9.1 Är ett problem att det ofta inte finns någon annan som är kompetent. Vore bra med riktlinjer för hur byte skall kunna ske i dessa fall.
10	X= Pkt 10.1 Ibland dröjer det mer än 3 veckor, dock ovanligt. Pkt 10.2 Har börjat fungera bra tillsammans med de anonyma tentorna. Tidigare stort problem. Pkt 10.3 Detta fungerar sällan. Här behövs stora insatser för att förbättra.
11	X= Kursvärderingar utförs på varje kurs. Ibland saknas sammanställningar. Resultatet görs sällan tillgängligt för studenter och redovisning av åtgärder ser vi som studenter sällan. O= Sammanställning annonseras inte men presenteras i kursnämnd
12	X= Pkt 12.1 På läkarutbildningen förekommer ofta jourtjänstgöring på kvällar och helger. Detta är viktigt för inläringen men behöver kompenseras med ledighet för att inte överbelasta studenterna. På vissa håll fungerar compensationen men inte överallt. Pkt 12.2 Schemaändringar förekommer ibland mycket sent. O= Info om schemaändringar via kursportalen.
13	X= Pkt 13.1 Mycket föreläsningar med trappor.

### Odontologiska institutionen

1	O= Det finns även studierektor för doktorandutbildningen.
3	O= Vi kontrollerar detta enbart i samband med tentamen.
4	X= Inte alltid info fås vid kursstart
5	O= Reservation för info om ny upplaga X= Kan vara svårt att få reda på kurslitteratur innan kursstart
6	O= Pkt 6.3 Vissa enskilda kursgivare anonymiserar ej. Pkt 6.7 Studenter missar att anmäla innan. X= Anonymiteten fungerar inte alltid
9	O= Vet ej i vilken utsträckning studenterna känner till det.
10	O= I enstaka fall omtentamen mindre än 2 v efter. X= Rättnings/betygsättning tar ofta längre tid än 3 v
11	O= En del kurser tillämpar muntliga kursvärderingar. X= Alla kurser har utvärderingar, resultaten visas sällan.
12	O= Pkt 12.1 Svårt vid patientbehandling med rast.

### Institutionen för arbetsterapi och fysioterapi

1	X = Mycket lite info ges till studenter ang utlandsstudier/studenter samt uppdragsstudent.
2	X =Egenkostnad för resor gällande klinisk utbildning på annan ort
3	
4	X = Examinator utses i många fall under senare del i kurs, ofta info på examinationsdag.
5	O= pkt 5.1 Revidering av nya böcker kan ibland utkomma sent. Vidare kan ibland böcker ha utgått ur förlaget. X =pkt 5.1 Bristfällig uppdatering via kursportal, händer dock ej ofta. Vi har tillgång till bra stencilmaterial vid institutionen.
6	X = pkt 6.3 Inlämningsuppgifter samt obligatoriska skriftliga hemtentor etc är ej anonyma, koder bör aktualiseras omgående. Pkt 6.7 Funktionshinder i form av dyslexi, otydligt om stöd finns.
7	
8	O= Rör framförallt självständigt arbete C-nivå samt D-nivå X= Osäker på tillämpningen. Medicinska ämnen har varit problem
9	X= Skolan uppger av ekonomiska skäl att ej tillämpa byte
10	X= Problem har funnits i sjukgymnastiska ämnen funktionsnedsättning I samt medicinska ämnen. Brist i information i tid.
11	X= Stora brister i tillämpningen av både muntlig och skriftlig samt redovisning. Saknar även tidigare utvärdering från föregående kurs.
12	X= Information kan läggas på kursportal
13	X= Ingen tydlig info om detta på skolan
14	X= Behöver tydligare info om rättigheter och tillämpning
15	X= Info om detta är ovanlig

### Institutionen för idéhistoria och vetenskapsteori

1	
2	O= Pkt 2.3 I praktiken står dock ej dessa kostnader i kursplanen.
5	O= Pkt 5.1 Vid institutionen finns vanligtvis litteratur i sin helhet inte tillgänglig förrän 1-2 veckor före.
6	O= Pkt 6.3, 6.5 Vid C och D-studier tillämpas detta inte eftersom antalet studenter är för få och helhetsbedömningar efterfrågas.
8	O= Vi har kvar litteraturlistor 3-4 år för att möjliggöra för äldre studenter att tentera.
9	X= Aldrig varit med om.
10	O= Pkt 10.2 Hos oss lämnas resultat ut enskilt vid utvärdering.
13	O= Pkt 13.1 Hum fak har problem med gamla lokaler!
14	X= Aldrig varit med om
15	X= Aldrig varit med om.

### Musikhögskolan

6	O= Pkt 6.3,6.5,6.6,6.7 Knappast applicerbart inom konstområdet X= Musikhögskolan har annorlunda examinationsformer jämfört med andra institutioner.
11	O= Kursvärdering sker på många andra sätt i en individuellt baserad utbildning

## Juridiska institutionen

2	X= Anser inte att institutionen gör sitt yttersta för att begränsa omfattningen av litteraturen och kostnaderna för denna.
4	X= Det är inte alltid kursplanen ligger ute på hemsidan vid kursstart. Det är inte heller alltid som det är klarlagt hur examination skall gå till (i detalj).
5	X= Oftast mycket bra organisation kring försäljning och tillhandahållande av kurskompendier etc. Litteraturlistan läggs dock ibland ut för sent.
6	X= Pkt 6.2 Det är ofta delexaminationer bedöms för en grupp i dess helhet. Pkt 6.3 Finns ingen större möjlighet till anonymitet vid tentor. Personnummer anger ju identitet.
7	X= Pkt 7.2 Det här med fem examinationstillfällen stämmer inte, av den anledningen att man förlorar vissa redan utförda examinationsmoment, ofta redan efter tre tillfällen. I en viss kurs har svårighetsgraden på omtentorna höjts på ett markant sätt. I vissa kurser är principen att svårighetsgraden på omtentorna skall höjas åtminstone något.
9	X= Mitt intryck är att det där med byte av examinator har följts noggrant i de fall detta har blivit aktuellt.
10	X= Pkt 10.1 Jur. institutionens utbildningsnämnd fattade ett beslut om fyra veckors tidsfrist, men fick ändra detta efter synpunkter från studenterna. Mitt intryck är dock att många lärare tillämpar fyra veckor. Pkt 10.2 Ofta anges en del av ett personnummer med vissa siffror borttagna. Många studenter kan identifiera varandra på det sättet.
11	X= Många kursansvariga är inte medvetna om att det är deras ansvar att utse kursombud och genomföra kursutvärdering.

## Företagsekonomiska institutionen

1	O= Pkt 1.4 Utbytestudenterna är studenter vid sitt universitet. Vi kan därför inte döma dem i disciplinärenden, vilket vi har problem med.
2	X= Pkt 2.1 Stor kostnad för kurslitteratur på vissa kurser.
3	X= Pkt 3.1 Kårleg kontrolleras för sällan.
4	X= Pkt 4.1.4 Schema kan ändras snabbt.
5	X= Pkt 5.4 Man kan emellanåt ombes lämna in flera ex.
6	X= Pkt 6.1 Emellanåt väldigt oväsentliga frågor på tentor. Pkt 6.3 Fungerar i dagsläget inte alls, både namn och p-nr finns med. O= Pkt 6.5 Finns 2 tentamina där man för VG ska besvara ett antal essäfrågor med godkänt resultat. Då sätts inga poäng. För betyget G räcker del 1 på tentan, dvs inte dessa essäfrågor. Pkt 6.7= Vi är nog mer liberala än att det ska ske 2 veckor innan.
7	O= Vi använder oss inte av den möjligheten.
8	O= För att examineras på gammal litteratur använder vi oss av denna regel, men de erbjuds att slutföra examinationen därefter men då med de nya kraven/litteraturen.
9	O= Man begär här ny examinator hos fakultetsnämnden.
10	X= Pkt 10.2 Endast ett par siffror i p-nr utradade, lätt att känna igen andra. Pkt 10.3 Vissa lärare är svåra att få att göra detta. O=Pkt 10.1 Vi jobbar efter de reglerna. Har säkert hänt vid något tillfälle att tiden överskridits om endast en lärare rättar och det är många studenter. Normalfallet är dock 3 veckor. Pkt 10.3 Vid rättningsanmärkn finns möjlighet att diskutera betygssättningen, men vi har oftast inga schemalagda tentamensgenomgångar. Svarsmall om så finns brukar läggas ut på kursportalen.
11	X= Det händer sällan något vid klagomål. O= Vi lägger ut viss statistik efter kursvärderingen på kursportalen. Den enskilda utvärderingen eller sammanställningen finns hos kurssekreteraren. En administratör bearbetar dessa och tar fram helhetsintryck, genomströmning etc. Denna publiceras på kursportalen. Kursutvärderingar en gång per termin på institutionens ledningsgrupp som då är utökad med studentrepresentanter.
12	X= Pkt 12.2 Scheman kan ändras samma dag. O= Pkt 12.2 Meddelas på kursportalen.
13	O= Pkt 13.1 Studenter i rullstol har problem att ta sig till vissa expeditioner utan hjälp. Pkt 13.4 Vet ej om det är nämnden och vår fastighetsavdelning som tar de kostnaderna eller om det är institutionen.

## Förvaltningshögskolan

2	Fall om D-uppsatskopiering där institutionen ej velat betala
4	Information till studenter om regler förekommer inte i stor utsträckning. Förändringar i schema osv verkar väldigt krångligt. Litar ej på schema som ligger på kursportalen.
5	5.3 D-uppsatskopieringen. Men de försöker hålla kostnaderna nere och nu har de ändrat på reglerna. 5.4 Jag anser attityden inte är den bästa ang. detta.
6	6.1 Målen för en kurs kan ofta vara diffusa (vanligt när det gäller samhällskunskap) 6.2 Svårt att bedöma enskilt när man gör grupparbeten, men det görs. 6.3 Har jag aldrig varit med om. 6.4 Kursplanerna kan ändras mycket under en kurs och varierar väldigt beroende på kursansvarig 6.6-6.7 Jag tror att institutionen skulle göra så mycket de kan för att hjälpa studenter. Däremot anser jag att bristen på kunskap om funktionshinder och liknande är väldigt tydlig och det är generellt på GU. Det måste förbättras!
10	10.3 Detta beror helt på kursansvarig/examinator. Känns inte som en självklarhet. Studenten är utsatt!
12	12.2 Detta görs allt som oftast och informationen når tyvärr inte alltid ut. Det är dock svårt för institutionen att nå ut till alla på ett bra sätt
13	13.1 se pkt 6.7

## Kommentarer till respektive punkt från studierektor

1	Student inom uppdragsutbildning definieras inte som student men de läser kurser och får hs-poäng. Oklart här?
6	6.3 Anonymisering förutsätter en studentkod som ej finns idag

## Psykologiska institutionen

1	X= Vet inte exakt vad uppdragsutbildning innebär. O=Min erfarenhet gäller uppdragsutbildning som ger akademiska poäng, kan dock tänka mig att de i juridisk mening inte är studerande.
2	X= För egenerapin finns inget kostnadsfritt alternativ likställt med det som kostar. O= Egenerapin 50 tim, bekostas av student för kostnader över 350 kr/tim. Det finns ett kostnadsfritt alternativ för egenerapin.
3	O= Kontrollerar inte annat än vid tenta i skrivsal. Informerar och betonar att kåravg skall vara betald.
4	O= Finns undantag, lärare som inte alltid kommer ihåg, inte följer anvisning, tas upp på lärarmöten.
6	X= Vid salstentamina råder anonymitet men inte vid hemtenta som är den vanligaste tentaformen. O= Pkt 6.1 Går inte alltid att helt korrekt urskilja enskild students prestation, tex hemtenta, gruppexamination, men tämligen väl. Pkt 6.3 Anonyma tentor tillämpas from vt 05 vad gäller skrivning i skrivsal, ej i övrigt.
7	O= Vi brukar tillhandahålla de tillfällen studenten behöver.
8	O= Se 7
10	X= pkt 10.1 Mycket skiftande beroende på kurs. Ibland glöms det t o m av. O= Kod eller fyra sista siffrorna i p-nr skall användas vid "publik" annonsering.
11	X= Åtgärder redovisas men når ej studenterna.

### Institutionen för hushållsvetenskap

1	O= Pkt 1.3 Olycklig fråga kan tolkas på många sätt, om man kan få poäng.
2	X= Fått betala för mat som vi har lagat och som vi sedan har ätit av, kommer inte ihåg om det fanns kostnadsfritt alternativ.
3	O= Pkt 3.1 Får man delta på föreläsningar?
6	X= Pkt 6.1 och 6.2 Exempelvis vid seminarium i grupp.
8	O= Vi är mycket generösa i detta.
11	X= Har hänt att vi lämnat in utvärderingar i grupp där alla i gruppen skrivit sina namn pga att utvärderingen varit obligatorisk.
12	O= Pkt 12.1 Här finns variationer, kommit överens om detta.
13	O= Pkt 13.1 Karl Gustavsgat. Kommer inte in med rullstol el barnvagn.

### Institutionen för matematiska vetenskaper

1	O= Utbytesstudenter omfattas av dessa regler, vet ej hur det är med deltagare i uppdragsutbildning.
3	X= Pkt 3.1 Delta går nästan alltid, men vid examination kontrolleras att avgift är betald.
5	X=Pkt 5.2 det händer att institutionen delar ut egna kompendier.
6	X= Pkt 6.3 Tentor är aldrig anonyma och pga små grupper känner läraren studenterna. O= Pkt 6.4 I kursplan kan det tex stå att det kan förekomma andra obligatoriska moment. Klart besked ges i kursinformationen. Pkt 6.6 Svenska ingår i allmän behörighet, så varför skall lexikon "behövas"?
8	O= Borde väl vara inom en viss tid (tex 2 år) istället. Med nuvarande formulering kan det få ta hur lång tid som helst.
9	O= Hos oss är det inte ovanligt att bli underkänd 2 ggr. Man bör bara ha rätt att begära (och ev få) ny examinator om man har anledning att misstänka att man har blivit orättfärdigt bedömd.
10	X= Pkt 10.1 Det händer (dock sällan) att det dröjer mer än tre veckor. O= Pkt 10.1 Tänk igenom arbetsmiljön för lärarna! O=Pkt 10.2 Vi anger födelsenumren (6 siffror) i "slupmässig ordning".
11	X= Kursutvärdering sker ytterst sällan.
12	X= Pkt 12.2 Schemaändringar görs ibland sent, men då i samråd med studenterna.

### Biologiprogrammet

2	X= Hyra på kurser på Tjärnö
4	X= Bra på info om kurser.
6	X= Pkt 6.7 Väldigt tillmötesgående.
7	X= Kurs som går 1 gång per år examineras 4 ggr. (gäller ej baskurs)
10	X= Pkt 10.3 Information till studenterna om regler för detta saknas.
11	X= Vet inte om resultatet finns för studenterna.
12	X= Pkt 12.2 gäller ej på genetik I. O= Schemaändringar bör kunna göras men skall naturligtvis meddelas i tid.
14	X= Saknar info.

## IT-universitetet

4	X= Nytt program, nya lärare, nya kurser. Administrationen har inte alltid fungerat. Examinationsform ej alltid klart.
5	X= Pkt 5.1,5.2 Kurslitteratur har inte fastslagits pga att lärare inte varit klara. Ibland har vi fått studiematerial, bra. O= Pkt 5.1 Tyngre dyrbar litteratur i form av bok, ja. Studenter på magisterprogram förmar ofta och hittar sin litteratur själva. Nu för tiden definieras inte kursen av litteraturen.
6	X= Pkt 6.1,3,5 Gruppexaminationer, vad bedöms. Ibland svårt att få fram sina kunskaper. Endast en inlämning har varit anonym. Pkt 6.4 En lärare bestämde i efterhand att lektion var obligatorisk så de icke närvarande fick göra inlämning.
8	O= vi är så nya.
10	O= är det 15 arbetsdagar eller 3 veckor?
11	X= Vi gör alltid kursutvärdering, men ser sällan utvärdering, dock märker vi den. O= Gör större utvärdering av block av kurser.
14	O= Intressant fråga – Är man informerad om det?