



GÖTEBORGS UNIVERSITET
Studentavdelningen

Kursportalen

Ämnesadministration

Andvänderhandledning

Maj 2006

Användarhandledning	Kursportalen - Ämnesadministration		
Skapad: 2005-06-15	Ändrad datum: 2006-05-18	Version: 2	Sida: 2/9

Kursportalen - Ämnesadministration

Innehåll

1	Allmänt om ämnesadministrationen	.....	3
2	Behörighet	.....	4
3	Ämneskategori	.....	4
4	Tillfällen på ämnet	.....	5
4.1	Lägg till	.....	5
4.2	Tag bort	.....	6
4.3	Sortering Tillfällen	.....	7
5	Generellt meddelande	.....	8
6	Diskussonsforum för administratörer	.....	9
7	Kursportal support	.....	9

1 Allmänt om ämnesadministrationen

På Kursportalen huvudsida är ingångarna fristående kurser, program och institutioner. Institutionerna listas inte utan de får man söka efter i en dropdown-listan



Info

OBS! Du måste vara inloggad för att kunna använda vissa funktioner.
 För inloggning i Kursportalen gäller samma användarid och lösenord som i Studentkonto.
[Funktionsbeskrivning och FAQ](#) [Information om cookies](#)

Sök bland Institutioner

Sök bland Fristående kurser
 A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V Ä Ö

A

- [Administrativ teknik](#)
- [Afrikanska språk](#)
- [Afrikastudier](#)
- [Allmän språkvetenskap](#)
- [Antikens kultur och samhällsliv](#)
- [Arabiska](#)
- [Arbetspraktik](#)
- [Arbetsterapi](#)
- [Arkeologi särskilt nordeuropeisk](#)
- [Arkiwetenskap](#)
- [Asienstudier](#)
- [Astronomi](#)
- [Audiologi](#)

B

- [Barn- och ungdomskultur](#)
- [Barn- och ungdomsvetenskap](#)
- [Biologi](#)
- [Biomedicinsk laborietvetenskap](#)

D

- [Danska](#)
- [Datalingvistik](#)
- [Datavetenskap - Datalogi](#)
- [Dramatik](#)

E

- [Ekonomisk geografi](#)
- [Ekonomisk historia](#)
- [Engelska](#)
- [Etnologi](#)
- [Europa](#)

F

- [Farmaci](#)
- [Filmvetenskap](#)
- [Filosofi: Praktisk filosofi](#)
- [Filosofi: Teoretisk filosofi](#)
- [Finans](#)

Sök bland Program
 A B C D E F G H I J K L M N P R S T

A

- [Apotekarprogrammet](#)
- [Arbetssterapeutprogrammet](#)
- [Audionomprogrammet](#)

B

- [Barnmorskeprogrammet](#)
- [Bebyggelseantikvarieprogrammet](#)
- [Biomedicinsk analytikerutbildning](#)
- [Biovetenskapligt läkemedelsprogram](#)

D

- [Datavetenskapligt program](#)
- [Datorstödd fysikalisk mätteknik](#)
- [Dietistprogrammet](#)

E

- [Europaprogrammet](#)

F

- [Folkhälsovetenskapligt program](#)
- [Fundamental Fysik, magisterprogram](#)
- [Fysiken för materia, Material och biologiska system](#)
- [Fysikprogrammet](#)
- [Fördjupningsprogram i socialt arbete](#)
- [Förvaltningsprogrammet](#)

H

- [Handelshögskolans civilekonomprogram](#)
- [Handelshögskolans logistikprogram](#)
- [Högskolans basår](#)

I

- [Idrottsvetenskapliga programmet](#)
- [Industrial and Financial Economics](#)
- [Intellectual Capital Management](#)
- [Interaktiva simuleringar och spel](#)
- [International Accounting](#)
- [International Business](#)
- [International Management](#)

Ämne = fristående kurser
 Program = kurser inom programmet
 Institution = kurser per institution

2 Behörighet

Huvudsidan	Välj Institution/Program	LOGGA UT	Hjälp
------------	--------------------------	----------	-------

Välj ämne

- **Institutionen**
- Sidfot
- Generellt meddelande
- Statistik
- Kurskategorier
- Sortering tillfälle
- Litteraturlista
- Tentamensansvarig
- Behörighet - Admin
- Behörighet - Student
- > Administrera ämne
-
- **Nytt tillfälle**
-
- **Skapa extra konto**
-
- **Diskussionsforum för administratörer**
-
- **Sök institution för kurs**
-
- **Kursportal support**

Administrera ämne

Välj

Välj

1 nytt ämne

Administrativ teknik

Afrikanska språk

Afrikastudier

Allmän språkvetenskap

Antikens kultur och samhällsliv

Arabiska

Arbetsterapi

Arkeologi särskilt nordeuropeisk

Arkivvetenskap

Man når ämnesadministrationen när man loggat in på sin institution. Under *Institution* i vänstermenyn finns funktionen "Administrera ämne". De personer som är behöriga, dvs som anmält detta till systemansvarig, kan här komma vidare och administrera sitt ämne. Är man behörig till fler ämnen får man en bild där man väljer vilket ämne man vill arbeta med.

3 Ämneskategori

- **Ämneskategori**
- **Tillfällen på ämnet**
- **Generellt meddelande**
-
- **Diskussionsforum för administratörer**
-
- **Kursportal support**

Kurskategorier för Fysik

Ny Kategori [Tag bort Kategori](#)

Svenska

Engelska

Sortering

Bokstavsordning

Valfri ordning

[Fortsättningskurser](#) ()

[Grundkurser](#) ()

[Orienteringskurser](#) ()

De kurser som tillhör ett ämne kan kategoriseras på motsvarande sätt som vid Institutionslistningen. De kategorier man önskar ska finnas måste skapas. Ange svenskt och eventuellt engelskt namn när kategori skapas.

Genom att klicka på namnet på en kategori kan detta redigeras. De tillfällen som är kopplade till kategorin ändras däremot inte när man redigerar en redan existerande kategori.

- [Ämneskategori](#)
- [Tillfällen på ämnet](#)
- [Generellt meddelande](#)
- [Diskussionsforum för administratörer](#)
- [Kursportal support](#)

Kurskategorier för Fysik

Ny Kategori [Tag bort Kategori](#)

Svenska

Engelska

Sortering

Bokstavsordning

Valfri ordning

3 [Fortsättningskurser](#) ()

4 [Fördiupningskurser](#) ()

2 [Grundkurser](#) ()

1 [Orienteringskurser](#) ()

Man kan välja sorteringsordning för kategorierna. Antingen bokstavsordning, som är default, eller i den ordning man själv önskar.

En kategori kan endast tas bort om det inte finns några tillfällen kopplade till kategorin.

4 Tillfällen på ämnet

4.1 Lägg till

- [Ämneskategori](#)
- [Tillfällen på ämnet](#)
- [Lägg till](#)
- [Tag bort](#)
- [Sortering Tillfällen](#)
- [Generellt meddelande](#)
- [Diskussionsforum för administratörer](#)
- [Kursportal support](#)

Koppla tillfällen till Sociologi

OBS! Välj kategori först innan du markerar några tillfällen. [Tag bort](#)

Välj kategori: - ingen -

Kategorilänk:

Markera alla

	Tillfälle	Kategorier	
<input type="checkbox"/>	SC4200h2 -Aktuell teoridiskussion		info
<input type="checkbox"/>	SC4110vm2a -Aktuell teoridiskussion	Sociologi	info
<input type="checkbox"/>	SC0050vm2 -Arbete och arbetsmarknad		info
<input type="checkbox"/>	SC0810vm3 -Ekonomisk brottslighet	Kriminologi	info
<input type="checkbox"/>	SC1830vm1 -Individ, grupp och social organisering	Socialpsykologi	info
<input type="checkbox"/>	SC0110vm1 -Introduktion till sociologi	Sociologi	info
<input type="checkbox"/>	SC0810vm1 -Kriminologi: teori och empiri	Kriminologi	info
<input type="checkbox"/>	SC1830vm2 -Kultur och samhälle	Socialpsykologi	info
<input type="checkbox"/>	SC0160h2 -Kulturell globalisering och kulturell identitet		info
<input type="checkbox"/>	SC0190vm2 -Kön, samlevnad och sexualitet		info
<input type="checkbox"/>	SC1610vm2 -Ledarskap		info
<input type="checkbox"/>	SC0190vm1 -Livslopp och generation i ett sociologiskt perspektiv		info

Här listas de kurser som är kopplade till ämnet. Med hjälp av denna funktion kopplar man kurser till respektive kategori.

- Ämneskategori
- Tillfällen på ämnet
 - >Lägg till
 - Tag bort
 - Sortering Tillfällen
- Generellt meddelande
- Diskussionsforum för administratörer
- Kursportal support

Koppla tillfällen till Sociologi

OBS! Välj kategori först innan du markerar några tillfällen. [Tag bort](#)

Välj kategori: - ingen -

Kategorilänk: - ingen -

Markera alla

	Tillfälle	Kategorier	
<input type="checkbox"/>	SC4200h2 -Aktuell teoridiskussion		info
<input type="checkbox"/>	SC4110vm2a -Aktuell teoridiskussion	Sociologi	info
<input type="checkbox"/>	SC0050vm2 -Arbete och arbetsmarknad		info
<input type="checkbox"/>	SC0810vm3 -Ekonomisk brottslighet	Kriminologi	info
<input type="checkbox"/>	SC1830vm1 -Individ, grupp och social organisering	Socialpsykologi	info
<input type="checkbox"/>	SC0110vm1 -Introduktion till sociologi	Sociologi	info
<input type="checkbox"/>	SC0810vm1 -Kriminologi: teori och empiri	Kriminologi	info
<input type="checkbox"/>	SC1830vm2 -Kultur och samhälle	Socialpsykologi	info
<input type="checkbox"/>	SC0160h2 -Kulturell globalisering och kulturell identitet		info

Att koppla kurs till kategori: Välj först kategori i dropdown-listan, därefter de kurser som ska kopplas till kategorin. Uppdatera med hjälp av ”Lägg till tillfällen”. Vald kategori visas i kolumnen ”Kategorier”. De kurser som inte är kopplade till någon kategori (eller kopplade till kategorin *-ingen-*) hamnar överst på ämnesanslagstavlan på studentdelen.

Istället för att koppla tillfällen till en kategori kan man definiera en länk som öppnas när studenten klickar på kategorin på ämnesanslagstavlan. Klicka ”Lägg till länk” eller ”Uppdatera länk” för att skapa ny respektive redigera befintlig kategorilänk. Välj ”Tag bort” i menyn om du vill ta bort en redan skapad kategorilänk.

4.2 Tag bort

- Ämneskategori
- Tillfällen på ämnet
 - Lägg till
 - >Tag bort
 - Sortering Tillfällen
- Generellt meddelande
- Diskussionsforum för administratörer
- Kursportal support

Sociologi - Tag bort tillfällen från kategorier

Välj kategori: - ingen -

[Lägg till](#)

Markera alla

	Tillfälle	Kategori
<input type="checkbox"/>	SC4200h2 -Aktuell teoridiskussion	
<input type="checkbox"/>	SC0050vm2 -Arbete och arbetsmarknad	
<input type="checkbox"/>	SC0160h2 -Kulturell globalisering och kulturell identitet	
<input type="checkbox"/>	SC0190vm2 -Kön, samlevnad och sexualitet	
<input type="checkbox"/>	SC1610vm2 -Ledarskap	
<input type="checkbox"/>	SC0190vm1 -Livslopp och generation i ett sociologiskt perspektiv	
<input type="checkbox"/>	SC9300vm6 -Metod	
<input type="checkbox"/>	SC0050vm4 -Metod och analys	
<input type="checkbox"/>	SC1830h1 -Metod och analys	

Med denna funktion tas kopplingen kurs – kategori bort. I dropdown-listan väljer man kategori. Kategori ”*-alla-*” visar alla tillfällen kopplade till ämnet oberoende av ämneskategori. Kategori ”*-ingen-*” visar de tillfällen som är okategoriserade, dvs kopplade till ämnet men inte tillhör någon ämneskategori.

Kryssmarkera den kurs du vill ska tas bort från kategorin, klicka därefter på ”Tag bort tillfällen”. Kursen raderas inte från Kursportalen med detta handgrepp, endast kopplingen till vald kategori försvinner.

Tas ett tillfälle bort från en kategori, och denna är den enda kategori tillfället är kopplat till, blir tillfället okategoriserat men kopplingen till ämnet finns kvar.

6/9

4.2 Sortering Tillfällen

Sorteringen av tillfällena kan göras utifrån en generell sortering (som gäller alla kategorier) efter Tillfälle-id och Kursnamn i stigande eller fallande ordning.

Sorteringen kan även göras av tillfällena inom respektive kategori.

Välj kategori i dropdown-listan. Skriv sedan in sorteringsordningen. Avsluta med att klicka på "Uppdatera".

5 Generellt meddelande

Generellt meddelande för Fysik

- Ämneskategori
- Tillfällen på ämnet
- Generellt meddelande
-
- Diskussionsforum för administratörer
-
- Kursportal support

Fritext

Datum för automatiskt borttag från studentdelen:

Allmänt meddelande till studenterna skrivs in här. Meddelandet visas när studenten valt ämne innan ämneslistningen. Finns inget meddelande kommer studenten direkt till kurslistningen. (Motsvarande funktion finns för ingång via institutionen, se användarhandledningen för Administrationsdelen.)

Meddelandet kan omfatta max 4 000 tecken (inklusive mellanslag).

Datum kan anges när meddelandet ej längre ska visas på studentdelen.

Texten kan formateras. För att göra text fet, kursiv, understruken eller i färg skriver man "taggar" före och efter texten som ska formateras.

Fet:

Kursiv: <i> </i>

Understruken text: <u> </u>

Färg (ex grön):

Exempel:

Introduktionen för grundkursen i arkeologi är fredagen den 16 januari klockan <i>13.00</i> Välkomna!

Så här blir resultatet.

Introduktionskursen för **grundkursen i arkeologi** är fredagen den 16 januari klockan 13.00

Välkomna!

6 Diskussionsforum för administratörer

Administrativt diskussionsforum - Inläggning

[Till Programadministration](#)

[BORTTAGNING](#)

[Ny Kategori](#)

Vald kategori: **Utvärderingsbibliotek**

Kategori	Antal	Datum
Delkurser	3	2004-03-18
Diskussionsforum	4	2004-09-01
epostlistan	10	2005-03-11
Filuppladdning	6	2005-01-20
inloggningen	2	2003-11-29
Kursportalen på engelska	2	2004-04-08

I detta diskussionsforum ges möjlighet att diskutera mellan institutionerna. Alla inloggade administratörer har behörighet och kan skapa kategorier, lägga in eller svara på inlägg samt ta bort inlägg/kategori.

Inlagda kategorier visas. Man ser antal inlagda meddelanden inom varje kategori samt när det senaste var inlagt.

Genom att klicka på kategorinamnet visas inlagda meddelanden.

Skapa ny kategori görs genom knappen "Ny kategori". Kategorin läggs i bokstavsordning bland de övriga.

Lägga in nytt inlägg: Ange först inlägg. Namnet skrivs automatiskt ut.

Svara på inlägg: Ange förs inlägg. Namnet skrivs automatiskt ut. Det visas under det inlägg man svarade på.

Inläggen kan sorteras i bokstavsordning (klicka på "Kategori") respektive datumordning (klicka på "Datum").

Borttagning sker på samma sätt som i anslagstavlan diskussionsforum.

7 Kursportal support

Kursportal - support
GÖTEBORGS UNIVERSITET

Välj typ av problem, klicka på knappen för att gå vidare.

Problem med funktioner
 Önskemål om förbättringar.
 Användarstöd.

Göteborgs universitet, Box 100, 405 30 Göteborg, tel: 031-773 1000 (vx)

I ett nytt webbfönster öppnas ett formulär där man kan fylla i om man har problem med funktioner, önskemål om förbättringar eller har övriga frågor och kommentarer. Formuläret går till Kursportalsupporten.