



GÖTEBORGS UNIVERSITET  
Studentavdelningen

Kursportalen

# Behörighetsadministration

Andvändarhandledning

Maj 2006

<b>Användarhandledning</b>	<b>Kursportalen - Behörighetsadministration</b>		
Skapad: 2002-10-30	Ändrad datum: 2006-05-18	Version: 4	Sida 2/11

# Kursportalen – Behörighetsadministration

## Innehåll

1. Grundbehörighet i Kursportalen	.....	3
2. Behörighet – Administratör	.....	3
2.1. Hantera egna grupper	.....	6
2.2. Exempel – Behörighet Administratör	.....	7
3. Behörighet – Student	.....	8
3.1 Exempel – Behörighet Student	.....	11

<b>Användarhandledning</b>	<b>Kursportalen - Behörighetsadministration</b>		
Skapad: 2002-10-30	Ändrad datum: 2006-05-18	Version: 4	Sida 3/11

## 1. Grundbehörighet i Kursportalen

Kursportalen är uppdelad i en administratörsdel och en studentdel. För varje del finns en grundbehörighet definierad (kallas default).

*För administratörsdelen gäller*

Personal på institutionen kan administrera tillfällen baserade på den egna institutionens kurser. Kursansvarig som kommer från en annan institution eller är inlagd som sk extra person är behörig till samtliga moduler på det tillfället de ansvarar för. Däremot har verbörande inte behörighet att ändra institutionsuppgifter.

Medverkande från annan institution och extra person på ett har begränsad behörighet till tillfället. De inte heller behöriga att ändra institutionsuppgifter

*För studentdelen gäller*

För e-postlista och kursutvärdering ska student vara knuten till aktuellt tillfälle.

För uppladdning av filer, anmälan till tentamen och anmälan till seminarie (viss kurs) ska man ha varit registrerad på kursen någon gång. För Fria tillfällen gäller att man ska vara knuten till aktuellt tillfälle även för dessa moduler.

Därutöver finns, för varje instiution, möjlighet att begränsa behörigheten ytterligare på olika moduler. Grundbehörigheten (systemdefaulten) kan dock inte frångås.

## 2. Behörighet – Administratör

The screenshot shows the 'Kursadministration' interface for Göteborgs Universitet. The main content area is titled 'Administrera behörighet (Admin) på Inst för arbetsvetenskap'. It displays a table of permissions for the institution 'Inst för arbetsvetenskap (CA)'. The table has columns for 'Instperson', 'Kursansvarig', 'Medverkande', 'ExtraPerson', and 'TentaAnsvarig'. The rows list various modules and their permissions, with checkboxes indicating the status for each role. A 'Häntera egna grupper' link is also visible.

	Instperson	Kursansvarig	Medverkande	ExtraPerson	TentaAnsvarig
Epostlista	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	-
Filadministration	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	-
Diskussionsforum	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	-
Institution - definition	<input checked="" type="checkbox"/>	-	-	-	-
Institution - litteraturlista	<input checked="" type="checkbox"/>	-	-	-	-
Litteratur	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	-
Schema	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	-
Seminarium	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	-
Tentamen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Tillfälle - redigera	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	-	-	-
Tillfälle - extra person	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	-	-
Tillfälle - extra student	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	-	-
Tillfälle - nytt	<input checked="" type="checkbox"/>	-	-	-	-
Enkät/Utvärdering	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	-

Behörighetsmodulen för administratörsdelen listar lodrätt de moduler som kan begränsas och vågrätt de grupper man kan begränsa dessa moduler till. Är rutan för modul/grupp förbökad har denna grupp behörighet till modulen. Utgångsläge är den grundbehörighet som gäller för systemet och den gäller generellt för alla tillfällen på institutionen.

<b>Användarhandledning</b>	<b>Kursportalen - Behörighetsadministration</b>		
Skapad: 2002-10-30	Ändrad datum: 2006-05-18	Version: 4	Sida 4/11

När en grupp avmarkeras från en modul så mister gruppen behörighet till den modulen.

Överst i högra hörnet syns status, dvs om behörighet är enligt default eller är modifierad.

*De moduler som kan begränsas är*

*E-postlista:* omfattar Skicka e-post, Hantera extra e-postadresser (Redigera) och Se meddelanden.

*Filadministration:* omfattar filer på anslagstavlan, kursplan, studentfiler och kursmaterial.

*Diskussionsforum:* borttag av inlägg/kategorier

*Institution – definition* (visas endast vid definition för alla tillfällen): omfattar sidfot, generellt meddelande, statistik, kurskategorier, sortering av tillfällen och tentamensansvarig

*Institution – litteraturlista:* se litteratur i funktionen Litteraturförteckning under modulen Institution.

*Litteratur:* skapa och redigera litteratur i modulen avsedd för detta

*Schema:* omfattar skapa/redigera, publicera och ta bort schema, fil eller länk, samt övrigt

*Seminarium:* omfattar ny, redigera och tag bort seminarium, redigera anmälda och ta ut anmälningslista och opponerlista

*Tentamen:* omfattar ny, redigera och tag bort tentamen, se anmälda och ta ut anmälningslista

*Tillfälle – redigera:* omfattar redigera, publicera, rensa, tag bort tillfälle, lägg in och tag bort extra kurs och moduler som ska synas på anslagstavlan

*Tillfälle – extra person:* omfattar lägg in och tag bort extraperson på tillfälle

*Tillfälle – extra student:* omfattar lägg in och tag bort extrastudent på tillfälle

*Tillfälle – nytt* (visas endast vid definition för alla tillfällen): definiera nytt tillfälle

*Enkät/Utvärdering:* omfattar ny, redigera, publicera och tag bort enkät eller utvärdering, frågor, resultat och studentURL

*De fördefinierade grupper som finns är*

*Instperson:* personer på institutionen

*Kursansvarig:* den/de personer som är definierade som kursansvariga för tillfället. Ger behörighet för det tillfälle de är kursansvariga för.

*Medverkande:* den/de personer som är definierade som medverkande för tillfället. Ger behörighet för det tillfälle de är medverkande. Medverkande personer kan t ex vara lärare som man ej vill titulera som ansvariga.

*ExtraPerson:* den/de personer som är definierade som extraperson/er för tillfället. Ger behörighet för det tillfälle de är extraperson/er för.

<b>Användarhandledning</b>	<b>Kursportalen - Behörighetsadministration</b>		
Skapad: 2002-10-30	Ändrad datum: 2006-05-18	Version: 4	Sida 5/11

*TentamensAnsvarig* – den/de personer som är definierade som tentamensansvariga för institutionen.

Man kan även skapa egna grupper som ska tilldelas behörighet via länken ”Hantera egna grupper”. De egendefinierade grupperna syns till höger om de förefinierade grupperna.

Man kan välja att definiera behörighet för alla tillfällen, det gäller då generellt för institutionen, eller för ett enskilda tillfälle. Det som finns definierat för ett tillfälle tar alltid över det som finns definierat för institutionen.

Det tillfälle man vill definiera behörighet för väljs i dropdown-listan uppe till vänster.

**Kursadministration** GÖTEBORGS UNIVERSITET

Huvudsida | Välj Institution/Program | LOGGA UT | Hjäl

Tillfälle: DIT070 - Nätverkssäkerhet

Administrera behörighet (Admin) på Avd för datavetenskap

Behörighet för tillfälle **Nätverkssäkerhet (DIT070)** [Defaultbehörighet från institutionsnivån]

[Hantera egna grupper](#) [Till behörighet för alla tillfällen](#)

	Instperson	Kursansvarig	Medverkande	ExtraPerson	TentaAnsvarig
Epostlista	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	-
Filadministration	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	-
Diskussionsforum	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	-
Litteratur	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	-
Schema	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	-
Seminarium	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	-
Tentamen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Tillfälle - redigera	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	-	-	-
Tillfälle - extra person	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	-	-
Tillfälle - extra student	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	-	-
Enkät/Utvärdering	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	-

Återställ | Uppdatera

- Institutionen
  - Sidnot
  - Generellt meddelande
  - Statistik
  - Kurskategorier
  - Sortering tillfälle
  - Litteraturförteckn
  - Tentamensansvarig
  - Behörighet - Admin
  - Behörighet - Student
  - Administrera ämne
  - .....
- Nytt tillfälle
- Redigera tillfälle
  - E postlista
  - Diskussionsforum
  - Filuppladdning
  - Schema
  - Litteratur
  - Tentamen
  - Seminarium
  - Enkät/Utvärdering
  - .....
- Simulera student
  - .....
- Skapa extra konto
  - Diskussionsforum för administratörer
  - Sök institution för kurs
  - Kursportal support

När man en gång modifierat behörigheten för ett specifikt tillfälle så gäller definitionen för alla moduler i detta tillfälle oberoende av vad som ändras i institutionsbehörigheten. Med knappen ”Återställ” tas den specifika tillfällesbehörigheten bort. Tillfället följer då åter institutionsbehörigheten.

Har man definierat behörighet för ett visst tillfälle och åter vill definiera för alla tillfällen (generellt för institutionen) klickar man på länken ”Till behörighet för alla tillfällen”. När man återställer för institutionen gäller åter grundbehörigheten för systemet.

Överst i högra hörnet syns status, dvs om behörighet är enl default eller modifierad.

Användarhandledning	Kursportalen - Behörighetsadministration		
Skapad: 2002-10-30	Ändrad datum: 2006-05-18	Version: 4	Sida 6/11

## 2.1 Hantera egna grupper

Redan definierade grupper ses i dropdown-listan vid rubriken ”Grupp”. När man valt en grupp ser man i listboxen ”Behöriga medlemmar” de användare som ingår i gruppen. Under ”Tillgängliga användare” syns de användare man kan välja till gruppen.

*Skapa egna grupper:* Förutom de grupper som finns fördefinierade kan egna grupper skapas. Via länken ”Ny grupp” kan man namnge gruppen och beskriva syftet med den.

När man skapat en grupp ska personer som ingår i den anges. Det är endast personer från den egna institutionen som kan väljas. Markera ett eller flera namn i listboxen ”Tillgängliga användare”, klicka på >>-knappen (lägg till) och dessa förs över till ”Behöriga medlemmar”. För att plocka bort personer från gruppen, markera dessa i boxen för ”Behöriga medlemmar” och klicka på <<-knappen. De förs då över till listboxen ”Tillgängliga användare”. Uppdatering sker direkt

*Radera egen grupp:* välj grupp i dropdown-listan och klicka på ”Radera”. Gruppen, med medlemmar, existerar inte längre i behörighetssammanhang.

Användarhandledning	Kursportalen - Behörighetsadministration		
Skapad: 2002-10-30	Ändrad datum: 2006-05-18	Version: 4	Sida 7/11

## 2.2 Exempel behörighet – administratör

**Kursadministration** GÖTEBORGS UNIVERSITET

[Huvudsidan](#) | 
 [Välj Institution/Program](#) | 
 [LOGGA UT](#) | 
 [Hjälp](#)

Tillfälle

Administrera behörighet (Admin) på Avd för datavetenskap

Behörighet för institutionen **Avd för datavetenskap (DA)** [Defaultbehörighet från systemnivån]

[Hantera egna grupper](#)

	Insperson	Kursansvarig	Medverkande	ExtraPerson	TentaAnsvarig	test grupp
Epostlista	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	-	<input type="checkbox"/>
Filadministration	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	-	<input type="checkbox"/>
Diskussionsforum	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	-	<input type="checkbox"/>
Institution - definition	<input type="checkbox"/>	-	-	-	-	<input checked="" type="checkbox"/>
Institution - litteraturlista	<input checked="" type="checkbox"/>	-	-	-	-	<input type="checkbox"/>
Litteratur	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	-	<input type="checkbox"/>
Schema	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	-	<input type="checkbox"/>
Seminarium	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	-	<input type="checkbox"/>
Tentamen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tillfälle - redigera	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	-	-	-	<input type="checkbox"/>
Tillfälle - extra person	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	-	-	<input type="checkbox"/>
Tillfälle - extra student	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	-	-	<input type="checkbox"/>
Tillfälle - nytt	<input type="checkbox"/>	-	-	-	-	<input checked="" type="checkbox"/>
Enkät/Utvärdering	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	-	<input type="checkbox"/>

*Kommentarer utifrån det visade exemplet*

Det är endast de personer som finns i den egendefinierade gruppen ”Testgrupp” som har behörighet till Institution-definition, dvs kan ändra uppgifter i sidfoten, lägga in generellt meddelande, ta ut besöksstatistik, definiera och sortera kurskategorier, sortera tillfällena och lägga in vem som är tentamensansvarig på institutionen. Dessutom är det endast de som kan definiera ett nytt tillfälle i Kursportalen.

För Enkät/Utvärdering gäller att det endast är personer som är knutna till tillfället, antingen som extraperson eller som kursansvarig som kan komma åt utvärderingsmodulen på sitt eget tillfälle.

Den behörighet som läggs in på institutionsnivå gäller för alla tillfällena, om inget annat angivits på ett visst tillfälle. Det innebär att olika tillfällena kan ha olika behörighetsnivåer.

<b>Användarhandledning</b>	<b>Kursportalen - Behörighetsadministration</b>		
Skapad: 2002-10-30	Ändrad datum: 2006-05-18	Version: 4	Sida 8/11

### 3. Behörighet – Student

Administrera behörighet (Student) på Avd för datavetenskap [Behörighet modifierad]

Behörighet för institutionen **Avd för datavetenskap (DA)**

	Publik	Inloggad	RegKurs	RegTillf	RegTillfOchKurs
Epostlista	-	-	-	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Mapper på anslagstavlan information	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Filer på anslagstavlan information - läsa	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Mapper på anslagstavlan kolumn 2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Filer på anslagstavlan kolumn 2 - läsa	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Diskussionsforum - skriva	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Diskussionsforum - ny kategori	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Diskussionsforum - läsa	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Schema	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Seminarium - boka slutna	-	-	<input checked="" type="checkbox"/>	-	<input checked="" type="checkbox"/>
Seminarium - boka öppna	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	-	-	-
Studentfiler - läsa	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Studentfiler - ladda upp	-	-	<input checked="" type="checkbox"/>	-	<input checked="" type="checkbox"/>
Tentamen - boka	-	-	<input checked="" type="checkbox"/>	-	<input checked="" type="checkbox"/>
Utvärdering	-	-	-	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Återställ Uppdatera

Behörighetsmodulen för studentdelen listar lodrätt de moduler som kan begränsas och vågrätt de grupper man kan begränsa dessa moduler till. Är kryssrutan för modul/grupp ifylld har denna grupp behörighet till modulen. Utgångsläge är den grundbehörighet som gäller för systemet och den gäller generellt för alla tillfällen på institutionen.

När en grupp avmarkeras från en modul så mister gruppen behörighet till den modulen.

Överst i högra hörnet syns status, dvs om behörighet är enligt standardbehörighet (default) eller är modifierad.

Man kan välja att definiera behörighet för alla tillfällen, det gäller då generellt för institutionen, eller för ett enstaka tillfälle. Det som finns definierat för ett tillfälle tar alltid över det som finns definierat för institutionen.

*De fördefinierade grupper som finns är*

*Publik:* öppet för alla

*Inloggad:* inloggad student

*RegKurs:* student som någon gång registrerats på kursen/kurserna som tillfället baseras på

*RegTillf:* student som är kopplad till tillfället i Kursportalen (även extrastudent)

*RegTillfOchKurs:* student som *både* registrerats på kursen/kurserna någon gång *och* är kopplad till tillfället i Kursportalen. Det räcker inte att ett av villkoren är uppfylla.

<b>Användarhandledning</b>	<b>Kursportalen - Behörighetsadministration</b>		
Skapad: 2002-10-30	Ändrad datum: 2006-05-18	Version: 4	Sida 9/11

Det tillfälle man vill definiera behörighet för väljs i dropdownlistan uppe till vänster.

The screenshot shows the 'Kursadministration' interface for Göteborgs Universitet. The main content area is titled 'Administrera behörighet (Student) på Avd för datavetenskap'. It displays a table for defining permissions for the case 'Människa-Dator Interaktion (INL040ht)'. The table has columns for 'Publik', 'Inloggad', 'RegKurs', 'RegTillf', and 'RegTillfOchKurs'. The rows list various permissions such as 'Epostlista', 'Mappar på anslagstavlan information', 'Filer på anslagstavlan information - läsa', etc. Each cell contains a checkbox indicating the status of the permission. A 'Återställ' button is visible at the bottom right of the table.

	Publik	Inloggad	RegKurs	RegTillf	RegTillfOchKurs
Epostlista	-	-	-	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Mappar på anslagstavlan information	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Filer på anslagstavlan information - läsa	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Mappar på anslagstavlan kolumn 2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Filer på anslagstavlan kolumn 2 - läsa	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Diskussionsforum - skriva	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Diskussionsforum - ny kategori	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Diskussionsforum - läsa	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Schema	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Seminarium - boka slutna	-	-	<input checked="" type="checkbox"/>	-	<input checked="" type="checkbox"/>
Studentfiler - läsa	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Studentfiler - ladda upp	-	-	<input checked="" type="checkbox"/>	-	<input checked="" type="checkbox"/>
Tentamen - boka	-	-	<input checked="" type="checkbox"/>	-	<input checked="" type="checkbox"/>
Utvärdering	-	-	-	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

När man en gång modifierat behörigheten för ett specifikt tillfälle så gäller definitionen för alla moduler i detta tillfälle oberoende av vad som ändras i institutionsbehörigheten. Med knappen "Återställ" tas den specifika tillfällesbehörigheten bort. Tillfället följer då åter institutionsbehörigheten.

Har man definierat behörighet för ett visst tillfälle och åter vill definiera för alla tillfällen (generellt för institutionen) klickar man på länken "Till behörighet för alla tillfällen". När man återställer för institutionen gäller åter grundbehörigheten för systemet.

Överst i högra hörnet syns status, dvs om behörighet är enligt standardbehörighet (default) eller är modifierad.

*De moduler som kan begränsas är*

*E-postlista:* omfattar anmäla/avanmäla sig på e-postlistan och skicka e-post

*Anslagstavla:* omfattar tillgång till tillfället överhuvudtaget. Är detta avmarkerat är ingen av modulerna tillgänglig.

*Filer på anslagstavlan kolumn 2 – läsa:* läsa uppladdade filer under information och moment

*Diskussionsforum – skriva:* (läsa ska vara tillgänglig på samma eller mer allmän nivå): omfattar skriva nya inlägg och svara på redan inlagda

*Diskussionsforum – ny kategori:* (läsa ska vara tillgänglig på samma eller mer allmän nivå): definition av diskussionskategorier. Som administratör kan man alltid nå diskussionsforum via genvägen "Studentdelen" i administratörsdelen och exempelvis definiera ny kategori även om studenterna inte är behöriga till denna modul

*Diskussionsforum – läsa:* läsa diskussionsinlägg

*Schema:* se inlagt schema med tillhörande uppgifter

*Seminarium – boka slutna* (listningen är alltid publik): boka slutna seminarier

<b>Användarhandledning</b>	<b>Kursportalen - Behörighetsadministration</b>		
Skapad: 2002-10-30	Ändrad datum: 2006-05-18	Version: 4	Sida 10/11

*Seminarium – boka öppna* (endast vid definition för alla tillfällen, listningen är alltid publik): boka öppna seminarier, åtkomst från institutionssidan i studentdelen

*Studentfiler – läsa*: läsa och ladda ner filer

*Studentfiler – ladda upp*: uppladdning av filer

*Tentamen – boka* (listningen är alltid publik): boka tentamina

*Utvärdering*: se och kunna svara på utvärdering

<b>Användarhandledning</b>	<b>Kursportalen - Behörighetsadministration</b>		
Skapad: 2002-10-30	Ändrad datum: 2006-05-18	Version: 4	Sida 11/11

### 3.1 Exempel Behörighet – Student

The screenshot shows the 'Kursadministration' interface for 'Människa-Dator Interaktion (INL040ht)'. The main area is titled 'Administrera behörighet (Student) på Avd för datavetenskap'. It displays a table of permissions for various course elements. The table has columns for 'Publik', 'Inloggad', 'RegKurs', 'RegTillf', and 'RegTillfOchKurs'. The 'Behörighet för tillfälle Människa-Dator Interaktion (INL040ht)' is set to 'Till behörighet för alla tillfällen'. The table lists various elements like 'Epostlista', 'Mappar på anslagstavlan information', 'Filer på anslagstavlan information - läsa', etc., with checkboxes indicating their status in each column.

	Publik	Inloggad	RegKurs	RegTillf	RegTillfOchKurs
Epostlista	-	-	-	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Mappar på anslagstavlan information	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Filer på anslagstavlan information - läsa	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Mappar på anslagstavlan kolumn 2	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Filer på anslagstavlan kolumn 2 - läsa	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Diskussionsforum - skriva	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Diskussionsforum - ny kategori	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Diskussionsforum - läsa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Schema	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Seminarium - boka slutna	-	-	<input checked="" type="checkbox"/>	-	<input checked="" type="checkbox"/>
Studentfiler - läsa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Studentfiler - ladda upp	-	-	<input checked="" type="checkbox"/>	-	<input checked="" type="checkbox"/>
Tentamen - boka	-	-	<input checked="" type="checkbox"/>	-	<input checked="" type="checkbox"/>
Utvärdering	-	-	-	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

*Kommentarer utifrån det visade exemplet*

Mappar och filer i vänsterkolumnen (under Information) på kursanslagstavlan är öppna publikt, dvs vem som helst kan läsa dessa.

Mappar och filer i kolumn 2 (mittenkolumnen) är öppen för inloggade studenter. Det betyder att även student från annan institution kan läsa den information som är upplagd.

För läsa, skriva och skapa ny kategori i diskussionsforum måste studenten var kopplad till tillfället i Kursportalen (görs i modulen *Redigera tillfälle*).

Schemat är publikt.

För att en student ska kunna boka in sig på ett slutet seminarium måste hon vara registrerad på kursen (informationen hämtas från Ladok) och är kopplad till tillfället (i modulen *Redigera tillfälle*).

För att kunna läsa filer som andra studenter laddat upp (Studentfiler) ska de antingen ha registrering på kursen någon gång eller vara kopplade till tillfället.

Samma förutsättningar gäller för att anmäla sig till en tentamen.

Utvärderingen är endast öppen för studenter som är kopplade till tillfället (i modulen *Redigera tillfälle*), eller registrerade på kursen (i Ladok) och kopplade till tillfället.

Detta gäller generellt för alla tillfällen om inget annat angivits på ett visst tillfälle.