

1	Presentation av ekonomihandboken.....	3
1.1	Intressenter/målgrupp.....	3
1.2	Syfte/målsättning.....	3
1.3	Ämnesavsnittens uppbyggnad.....	3
1.4	Sökning i ekonomihandboken.....	3
1.5	Organisatoriska begrepp och roller.....	4
1.6	Förslag till ändringar.....	4
1.7	Underhåll och uppdateringar.....	4
1.8	Hemsida för ekonomiavdelningen.....	4
1.9	Ekonominytt.....	4
1.10	Övrig litteratur.....	5



## 1 PRESENTATION AV EKONOMIHANDBOKEN

### 1.1 Intressenter/målgrupp

Personal med administrativa arbetsuppgifter eller ledningsuppgifter inom universitetet.

### 1.2 Syfte/målsättning

Syftet med denna ekonomihandbok är att enkelt och tydligt beskriva ekonomiska system, regler, riktlinjer och rutiner vid Göteborgs universitet. Den skall ge stöd vid tillämpning av ekonomiadministrativa processer och regelverk.

I ekonomihandboken återges urval av tillämpliga regler från lag, förordning och centralt utfärdade föreskrifter samt styrelsens och rektors tillämpningsföreskrifter och riktlinjer. I vissa fall kan hänvisningar till avtal av olika slag förekomma.

I handboken behandlas främst sådana regler, riktlinjer och rutiner som är gemensamma för hela universitetet.

I en decentraliserad organisation med eget ekonomiskt ansvar och med många användare finns ett stort behov av stöd för att arbeta efter samma grundmall och struktur. Användarna har olika bakgrund och utbildning och olika förutsättningar beroende av verksamhetens karaktär. Decentraliserad ekonomihantering ställer ökade krav på att tydliggöra grundläggande gemensamma regler och rutiner.

Ekonomiadministrativa regler och rutiner, som inom ramen för givna delegationer och universitetsgemensamma regler fastställs av fakultet/dekanus eller enskild institution behandlas normalt inte i denna universitetsgemensamma ekonomihandbok.

### 1.3 Ämnesavsnittens uppbyggnad

Vanligtvis har ämnesavsnitten följande disposition:

- bakgrund
- styrelsens/rektors regel (motsv.),
- styrelsens/rektors tolkning och policy
- med utdrag ur författning (riksdag/regering), centralt meddelad föreskrift (t ex ekonomistyrningsverket) och avtal
- eventuella tekniska anvisningar (jämfte ev. bilagor)
- eventuella steg-för-steg instruktioner
- ansvarig handläggare (med tel-n:r och e-post-adress)

### 1.4 Sökning i ekonomihandboken

Sökning på ord och begrepp i ekonomihandboken görs genom att utnyttja sökfunktionen i pdf-dokumentet. Öppna pdf-dokumentet med det aktuella kapitlet och tryck Ctrl+F (alt. Välj ”Redigera” och ”Sök” i menyraden). Ett

sökfönster visas där man skriver in eftersökt ord och klickar på ”Nästa”. Ordet letas upp i pdf-dokumentet och markeras med blått. För att fortsätta sökningen på det aktuella ordet i kapitlet klickar man återigen på ”Nästa” och får då upp nästa ställe där ordet förekommer. Denna sökmöjlighet ersätter det tidigare sakordsregistret.

### 1.5 Organisatoriska begrepp och roller

I ekonomihandboken används vanligtvis följande organisatoriska begrepp: *fakultetsnämnd/fakultet*; häri innefattas även enheter såsom Sahlgrenska akademien, universitetsbiblioteket och gemensamma verksamheter.

*institution*; häri innefattas även avdelningar och särskilda enheter inom universitetet, *dekanus*; detta chefsbegrepp innefattar även överbibliotekarie och motsvarande befattningar.

*prefekt*; häri innefattas även avdelningsföreståndare, avdelningschefer och motsvarande befattningar.

### 1.6 Förslag till ändringar

Eftersom handboken skall vara till hjälp och stöd för de anställda åligger det prefekter, personal med administrativa arbetsuppgifter och andra anställda att i den mån man finner fel, oklarheter eller i övrigt har synpunkter på handboken att snarast informera ekonomiavdelningen.

### 1.7 Underhåll och uppdateringar

Varje sida i handboken är daterad.

Ekonomihandboken finns från och med den utgåva som utgivits från och med budgetåret 2003 enbart på ekonomiavdelningens hemsida ([www.ea.adm.gu.se](http://www.ea.adm.gu.se)).

### 1.8 Hemsida för ekonomiavdelningen

På avdelningens hemsida ([www.ea.adm.gu.se](http://www.ea.adm.gu.se)) finner du kontinuerligt uppdaterad ekonomiinformation. På hemsidan återfinns förutom ekonomihandboken även utgivna nummer av ekonominytt, en årsalmanacka, uppgifter om LOP m fl ”bra att ha”-uppgifter samt en nyhetssida. På hemsidan finner du även länkar till Perspektiv (budgethandboken), till Kontraktsreskontran (externa medel) samt till pågående projekt inom ekonomiadministrationen. Via hemsidan når du även länkar till blankettbiblioteket mm.

### 1.9 Ekonominytt

Ekonominytt informerar fortlöpande om förändringar inom det ekonomiska administrativa området.

### 1.10 Övrig litteratur

Ekonomistyrningsverket (ESV) ger varje år ut en bok med författningar, föreskrifter och anvisningar. Den heter "EA 2006 - ekonomiadministrativa bestämmelser för statlig verksamhet" och kan beställas hos ESV ([www.esv.se](http://www.esv.se)).

I Regleringsbrevet för respektive budgetår finns också uppgifter om ekonomisk återrapporering mm.