



**Protokoll 23**  
**Kursportalen. Förvaltningsgruppen**  
Sammanträde: 2005-10-20

*Närvarande*

Marie Adamsson	Lars Hansen	Nina Romanus
Britt Marie Broman	Heléne Nilsson	Daniela Rosvall
Gunbritt Hagberg	Michael Nilsson	Helena Ryn

**1. Justeringsperson**

Britt Marie Broman

**2. Fastställande av föredragningslistan**

Föredragningslistan fastställdes

**3. Föregående mötesprotokoll**

Föregående mötesprotokoll läggs till handlingarna.

**4. Rapportering**

*4.1 Ekonomi*

Kostnader för anpassning mellan Studentportalen och Kursportalen har hittills belastat Kursportalen, men bör belasta projektet Studentportalen. Därför ser det nu ut som kursportalen dragit över sin budget, kostnader t o m september totalt ca 650 000:- Gunbritt kommer att gå igenom detta och specificera. Årets budget för Kursportalen totalt ca 400 000:-.

*4.2 LMS (Learning Management System)*

Lars har läst kravspecifikationen, som var mycket heltäckande. Det kommer att vara möjligt att välja delar ur systemet. Det är inte bindande för GU att fortsätta delta i upphandlingsarbetet. Upphandling i juni 2006, tidigast möjligt att använda vid halvårsskiftet 07.

**5 Koppling till andra system**

*5.1 Studentportalen*

Visning av Studentportalen, så som det ser ut nu. Lanseringen är planerad till slutet av november. Interntest kommer att genomföras vecka 43. Alla närvarande vill gärna ha tillgång till testversion av portalen och kunde tänka sig att genomföra tester. Användarnamn, lösenord och testprotokoll skickas ut med e-post.

*5.2 Medarbetarportalen*

Motsvarande koppling som till Studentportalen är ett önskemål, lärare har också nytta av att få upp "mina kurser", samt logga in som administratör i Kursportalen via Medarbetarportalen.

*5.3 SPSS*

Inget nytt.

**6. Genomgång och beslut av ärenden**

*6.1 Allmän diskussion*

Fråga om det finns möjlighet att veta hur många som tycker en viss sak och därmed hur angeläget ärendet är.

Diskussion om hur ärendelistan ska hanteras för att alla ärenden ska gås igenom. Prioritering i ärendelistan, beredningsgruppen gör en grovsortering. En del ärenden bottnar troligen i att administratörerna inte känner till alla funktioner i kursportalen, en del hör i första hand till andra system. Det framhölls att det är ett stort och viktigt arbete som görs med att kontinuerligt svara på frågor och önskemål som kommer in angående kursportalen. Återkoppling till förslagsställare om hur ärenden hanteras, både bifall och avslag, önskvärt. Det är tyvärr inte möjligt att ge personliga svar till dem som har initierat ärendena i listan. Kan det göras på ett mer allmänt sätt? T.ex. på en KP-sida?

*Nr 337 & 366*

Önskemål om att lägga till kursansvarig per automatik i e-post listan. För att göra detta idag får man lägga till "extra person" i modulen e-postlista. Diskussion om kursansvarig i så fall ska visas under egen rubrik, vilket skulle göra åtgärden dyrare. Om kursansvarig läggs till per automatik medför det att man måste kryssa i alla studenternas namn om man inte vill skicka till kursansvarig också.

Beslut: avslag

*Nr 339*

Precisera tidsangivelsen på, utöver datum också klockslag. Det gäller särskilt filuppladdning, studentfiler.

Beslut: Bifalles

*Nr 364*

När "filuppladdning" markeras i vänsterspalten visas först ett grått fält till höger.

Beslut: Här bör, på samma sätt som för övriga huvudrubriker, den första underrubrikens sida visas till höger.

*Nr 305*

Önskemål om att återkomma till den sida man är på när man har klickat på "uppdatera".

Beslut: Ta reda på kostnad för ändringen av de sidor som fungerar så här.

*Nr 344 & 363*

Angående publicering av flera kursutvärderingar.

Beslut: Ta bort "publicera" som står uppe i högra hörnet, anger status, men pga. förändringar är denna information nu mer förvirrande än informativ. Kom också ihåg att ändra texten i *Hjäl* så att den stämmer med verkligheten.

*Nr 365*

Önskemål att vid val av tillfälle, alltid komma till tillfällets huvudsida. Enligt diskussionen inte alltid en fördel om man gör samma typ av ändring för flera tillfällen.

Beslut: avslag

*Nr 347*

I listor där man väljer person, problem med att klicka på "rätt person" eftersom knappen är långt ifrån namnet.

Beslut: Undersök kostnaden för att flytta kolumnen "välj" så att den ligger längst till vänster, istället höger.

*Nr 206*

Bättre funktion för jourbokning för läkarstudenter. Lösningen finns inte i Kursportalen så som den är utformad idag.

Beslut: avslag

*Nr 367*

En kursutvärdering kan endast fyllas och skickas en gång. Det är alltför lätt att skicka iväg den innan man har fyllt i allt eftersom "OK-knappen" ej förvald och utvärderingen alltså skickas så fort man trycker på enter-tangenten. Det gör att kursutvärderingarna blir ofullständiga.

Att skicka kursutvärdering bör vara ett aktivt val, "

Beslut. Bifalles

## 7. Utbildning/information

Utbildningstillfällen bör planeras någon gång per termin.

## 8 Planering

### 8.1 Riktlinjer

Riktlinjer är framtagna och går igenom på nästa möte.

### 8.2 LMS (*Learingen Management Systems*)

Troligen minst två år till ett nytt LMS kan tas i bruk.

### 8.3 Budget

Kostnader för utbildning och svar på mail-frågor bör framgå i budget när pengar äskas för nästa budgetår.

### 8.4 Studeranderepresentant

Ta upp frågan med styrgruppen om en studerande representant i förvaltningsgruppen.

### 8.5 Ärendelistan

Alla läser listan och prioriterar 1-3 där 1= högsta prioritet. Genomgång på nästa möte.

Vid protokollet

Nina Romanus

Justeras

Britt-Marie Broman

Lars Hansen  
ordförande