

Göteborgs universitets inköps- och upphandlingspolicy

Utgångspunkter

Vid anskaffning av varor, tjänster och entreprenader inom Göteborgs universitet skall verksamhetens behov och mål vara styrande för universitetets inköp och upphandlingar.

Inköp och upphandlingar inom Göteborgs universitet skall genomföras på så sätt att varor, tjänster och entreprenader, med rätt kvalitet och med minsta möjliga miljöpåverkan, anskaffas till en kostnad som är långsiktigt mest ekonomiskt fördelaktig för universitetet.

Inköps- och upphandlingspolicyn skall säkerställa att inköp och upphandlingar inom universitetet sker i enlighet med riktlinjer och gällande lagstiftning.

Omfattning

Inköps- och upphandlingspolicyn gäller för all anskaffning av varor, tjänster och entreprenader inom Göteborgs universitet och omfattar samtliga institutioner, avdelningar och enheter inom universitetet.

Förhållningssätt

Göteborgs universitet och dess företrädare skall i alla inköps- och upphandlingssituationer agera affärsmässigt, objektivt och på ett affäretiskt riktigt sätt och på så sätt bidra till att universitetet uppfattas som en trovärdig aktör på den offentliga och den privata marknaden.

All upphandling skall utnyttja de konkurrensmöjligheter som finns, även på så sätt att den långsiktiga konkurrensen främjas.

Samordnad upphandling

Upphandlingsverksamheten inom Göteborgs universitet skall i möjligaste mån samordnas, dels i syfte att uppnå bästa möjliga affärsvillkor och dels för att minimera de administrativa kostnaderna för upphandlingsverksamheten.

Den samordnade upphandlingen skall bidra till en god totalekonomi inom universitetet.

Avtalstrohet

Göteborgs universitets institutioner, avdelningar och enheter skall vid inköp av varor, tjänster och entreprenader som omfattas av universitetets upphandlade ramavtal avropa enligt dessa avtal.