



# Sahlgrenska akademien

VID GÖTEBORGS UNIVERSITET  
Institutionen för samhällsmedicin

Sahlgrenska akademien  
vid Göteborgs universitet

2005-12-02

2005 -12- 0 6

Margareta Thelle  
Utbildningsavdelningen  
Sahlgrenska akademien

## Former för samverkan med studenter vid institutionen för samhällsmedicin

Institutionerna har i remiss 2005-10-28 uppmanats att inkomma med en sammanfattning om vad som händer inom institutionen när det gäller samverkan mellan verksamheten och studenterna.

Vid institutionen för samhällsmedicin har en kartläggning gjorts av hur man på enskilda kurser uppfyller de krav som ställs i dokumentet Regelsamling för studier vid Göteborgs universitet. Detta har gjorts genom att kursansvariga gjort en självskattning av studentinflytandet på kursen. Sju frågor ställdes till kursledarna:

Vilken information ges till studenterna innan kursstart och vid kursstart?  
Finns det i kursplanen angivet vem studenten kan vända sig till i olika frågor kring kursen?  
Förekommer kursnämnder med aktiv medverkan av såväl studenter som lärare?  
Finns det något annat forum för möte mellan studenter och lärare?  
Hur sker återkoppling av examinationen?  
Görs kursvärderingar regelbundet och hur används dessa?  
Uppfyller kursen de krav som ställs i dokumentet Regelsamling för studier vid Göteborgs universitet?

Svar föreligger från kurser på läkarprogrammet, receptarieprogrammet, apotekarprogrammet samt folkhälsovetenskapligt program. Svaren bifogas i bilagor.

Sammantaget gör institutionen bedömningen att möjligheterna till studentsamverkan är goda på våra kurser. Vi har även aktiv studentrepresentation i vår institutionsstyrelse.

Jag hoppas att resultatet av denna inventering kan utgöra en del av det underlag till handlingsplan som institutionen för medicin ska ta fram under våren 2006.

Med vänlig hälsning

Gösta Axelsson, prefekt

## **Självvärdering av studentinflytande, introduktionskursen, läkarprogrammet.**

- Information till studenterna innan kursstart: Preliminärt schema skickas hem via utbildningsavdelningen. I välkomstbrevet från utbildningsavdelningen finns länk till kursportalen. Preliminärt schema läggs ut på kursportalen ca 1 mån innan kursstart. På kursportalen finns även kursplan, målbeskrivning, information om kursledning, kurssekreterare och ansvarig för dataundervisningen samt karta över Medicinareberget och Hälsovetarbacken.
- Information vid kursstart: Schema delas ut och går igenom. Obligatoriska moment påpekas och motiveras liksom krav för godkänd kurs. De obligatoriska momenten framgår både i schemat och i kursplanen. Kursplan och målbeskrivning delas ut.
- Det framgår ej i kursplanen vem studenten ska vända sig till i olika frågor om kursen. Kursledning framgår på schemat samt på kursportalen. På kursportalen finns även information om kurssekreterare, vem som har ansvar för datautbildningen samt utbildningssekreterare.
- Kursnämnder har hittills inte förekommit. Under kursen kommer studentrepresentant från LUR (på schemalagd tid) för att informera om studentinflytande och för att se till att kursrepresentanter väljs. Då studenterna är nyantagna och inte ännu lärt känna varandra, har vi inte prioriterat att försöka få till kursnämndsmöten, utan istället lagt tid på en muntlig kursutvärdering med hela kursen (som komplement till den skriftliga utvärderingen).
- Muntlig och skriftlig kursutvärdering sker vid kursens slut. Kursledarna är dessutom närvarande vid någon tidpunkt alla dagar (utom TYK-dagen) för att efterhöra om det uppstår frågor och funderingar kring kursen.
- Kursutvärderingarna används vid planering av nästkommande kurs. Återkoppling sker även till berörda föreläsare.
- Någon examination ingår ej i kursen. För godkänd kurs krävs närvaro vid HLR, datainformation och inlämnad datauppgift.
- Kursen uppfyller kraven som ställs i dokumentet Regelsamling för studier vid Göteborgs universitet. Enda tveksamheten härvidlag är hur resultatet av kursvärderingen görs tillgänglig för studenterna. Denna finns att tillgå via kurssekreteraren eller kursledare, den läggs ej ut på kursportalen.

051201

Katarina Wilhelmson

Kursledare introduktionskursen, läkarprogrammet

Göteborg 051122

Till Gösta Axelsson

Bedömning av studenternas inflytande på kursen i Tidig Yrkeskontakt A-D

Varje termin inleds med kursinformation från någon av oss kursledare till samtliga fyra TYK-kurser. Tid för muntlig information anges i deras grundschema på de biomedicinska kurserna. Skriftlig information innehåller datum för praktikdagar och föreläsning, samt innehåll, krav för godkänd kurs och telnummer och mail till kursledare och kurssekreterare.

Närvaron vid info är nästan 100% för TYK A+C, för övriga kurser ca 60%. Jag har förstått att de frånvarande inte alltid läser skriftlig info och då uppstår missförstånd och kritik!

Ibland skulle jag önska att vi hade en tydlig diskussion om kursledares, lärares respektive studenters ansvar. Läkarutbildningen leder fram till ett mycket ansvarsfullt yrke.

För TYK A samt för TYK C utdelas dessutom arbetsböcker och praktikplatslistor.

Studenterna har möjlighet att önska praktikplats. Vi följer den prioritering LUR har rekommenderat.

Kursportalen innehåller samma information samt dessutom föregående års kursnämndsprotokoll.

Vi har varje termin haft skriftliga kursenkäter, VT-06 en mailbaserad enkät. Den gav lägre svarsfrekvens (ca 65%) och kostade 11.000:- (billigare när den väl är upplagd). Vi kommer inte att ha någon enkät den här höstterminen av främst besparingsskäl.

Kursnämnder har vi varje termin. Enkäter och kursnämnder har haft stor betydelse för kursutveckling och kursledningens kunskap om hur studenterna upplever kursen. Vi önskar att fler studenter deltar, fler kritiska och kreativa!

Hela kursen bygger på studenternas aktivitet och delaktighet ute på praktikplatserna. Vi har en tydlig kursplan men inom ramen för den finns möjlighet att utforma innehåll och uppläggning enligt enskilda studenters och gruppens önskemål.

Vi har ingen examination på TYK.

Studenter har stort inflytande, som jag som kursledare ser det. Studenter skulle säkert uttrycka det som att de skulle vilja ha mer inflytande. Ibland har det betytt att de vill lära sig ta venprover och delta mer i akut verksamhet och operationer, vilket inte är TYK:s mål.

I övrigt har vi som kursledare varit tillmötesgående i enskilda studenters önskemål. Vi arrangerade t ex vetenskapsteater om Läkekunst på initiativ från två TYK-studenter och undertecknad har deltagit i ett samarbetsprojekt med läkarstudenter och psykologstudenter om en gemensam TEMA-dag.

Med vänliga hälsningar

Gunilla Hellquist  
Tel 7736842



# Sahlgrenska akademien

VID GÖTEBORGS UNIVERSITET  
Avdelningen för allmänmedicin

**Till**

**Prefekt Gösta Axelsson  
Inst f samhällsmedicin**

## **Redovisning ang samverkan mellan studenter och kursen i Konsultationskunskap**

Information om kursen ges till studenterna tre veckor före kursstart genom att kursledningen uppsöker studenterna där de för tillfället studerar. Detta informationstillfälle är schemalagt och annonserat. Vid kursstart ges ytterligare information muntligt och skriftligt om schema, klinisk undervisning, obligatoriska moment, kurslitteratur, internatkurs, kursråd samt kursportal.

I kursplanen, som ligger på kursportalen

(<http://kursportal.student.gu.se/data/L%C4055K/Kursmoment/KURSPLAN%20HT-05.doc>)  
anges vem studenterna kan vända sig till i olika frågor kring kursen.

Kursnämnder möts under varje kurs minst två gånger, och då medverkar studenter från tidigare och pågående kurs, kursledningen och de övriga lärare som kan medverka. Kursledning och studentrepresentanter möts även i institutionsstyrelsen, och resultaten från kursnämnderna presenteras skriftligt och muntligt på institutionsstyrelsemöten under stående punkt.

Återkoppling av examinationen sker skriftligt och muntligt till varje student. Kursvärderingar görs regelbundet och sammanställs samt presenteras för lärarna, studenterna (på kursportalen) och i institutionsstyrelsen. Kursvärderingarna och kursnämnderna ses som viktiga instrument för kursutveckling. Kursvärderingarna ingår också i ett forskningsprojekt där man longitudinellt värderar kursvärderingarnas betydelse för Konsultationskunskapskursens utveckling.

På Konsultationskunskapskursen arbetar studenterna under övervägande delen av tiden i grupper om fyra eller sex studenter med specialutbildad handledare, och det finns många tillfällen för personlig återkoppling på teoretiska och praktiska kunskaper. Möjligheterna till samverkan och kommunikation är således stora. Kursen avslutas också med en tvåtimmars muntlig kursutvärdering förutom den skriftliga kursvärderingen.

Kursen uppfyller de krav som ställs i Regelsamling för studier vid Göteborgs universitet.

Göteborg 2005-11-15

Cecilia Björkelund

Tine Högberg

## **Receptarieprogrammet**

### **Samhällsfarmaci (SHF010)**

*Vilken information ges till studenterna innan kursstart och vid kursstart?*

Innan kursstart: Tid för upprop, litteraturlista samt preliminärt schema.

Vid kursstart: Schema, detaljer om olika kursmoment och kurslitteraturen, information om kursvärdering/kursnämnd, hur tentamen går till. Studenterna får ett kompendium med allmän information, kursplan, schema, litteraturlista och seminarier.

*Finns det i kursplan angivet vem studenten kan vända sig till i olika frågor kring kursen?*

Telefonnummer och e-postadress finns angiven till kursansvarig och kurssamordnare i ett informationsblad, men inte i kursplanen.

*Förekommer kursnämnder med aktiv medverkan av såväl studenter som lärare?*

Genomförs utifrån studenternas önskemål, men ibland saknas intresse/kursrepresentant. Kursansvarig lärare deltar.

*Finns det något annat forum för möte mellan studenter och kursledning?*

Studenterna är välkomna att skicka e-post till kursansvarig och kurssamordnare.

*Hur sker återkoppling av examinationen?*

Studenterna får boka enskild tid för genomgång med kursansvarig/examinator.

*Görs kursvärderingar regelbundet och på vilket sätt används dessa?*

Kursvärderingar genomförs efter varje kurs. Synpunkter som uttrycks av ett stort antal studenter försöker vi tillmötesgå och dessa meddelas på nästa års kurs.

*Uppfyller kursen de krav som ställs i dokumentet Regelsamling för studier vid Göteborgs universitet?*

Ja. Resultat av kursvärderingar läggs inte ut på kursportalen men lämnas ut vid förfrågan.

## Författningar (SHF020)

*Vilken information ges till studenterna innan kursstart och vid kursstart?*

Innan kursstart: Tid för upprop, litteraturlista samt preliminärt schema.

Vid kursstart: Schema, detaljer om olika kursmoment och kurslitteraturen, information om kursvärdering/kursnämnd, hur tentamen går till. Studenterna får ett kompendium med allmän information, kursplan, schema, litteraturlista och seminarier.

*Finns det i kursplan angivet vem studenten kan vända sig till i olika frågor kring kursen?*

Telefonnummer och e-postadress finns angiven till kursansvarig och kurssamordnare i ett informationsblad, men inte i kursplanen.

*Förekommer kursnämnder med aktiv medverkan av såväl studenter som lärare?*

Genomförs utifrån studenternas önskemål, men ibland saknas intresse/kursrepresentant. Kursansvarig lärare deltar.

*Finns det något annat forum för möte mellan studenter och kursledning?*

Studenterna är välkomna att skicka e-post till kursansvarig och kurssamordnare.

*Hur sker återkoppling av examinationen?*

Studenterna får boka enskild tid för genomgång med kursansvarig/examinator.

*Görs kursvärderingar regelbundet och på vilket sätt används dessa?*

Kursvärderingar genomförs efter varje kurs. Synpunkter som uttrycks av ett stort antal studenter försöker vi tillmötesgå och dessa meddelas på nästa års kurs.

*Uppfyller kursen de krav som ställs i dokumentet Regelsamling för studier vid Göteborgs universitet?*

Ja. Resultat av kursvärderingar läggs inte ut på kursportalen men lämnas ut vid förfrågan.

## **Kurser i samhällsfarmaci**

### **Apotekarprogrammet**

#### Samhällsfarmaci (FAS720)

*Vilken information ges till studenterna innan kursstart och vid kursstart?*

Innan kursstart: Tid för upprop, litteraturlista samt preliminärt schema.

Vid kursstart: Schema, detaljer om olika kursmoment och kurslitteraturen, information om kursvärdering/kursnämnd, hur tentamen går till. Studenterna får ett kompendium med allmän information, kursplan, schema, litteraturlista och seminarier.

*Finns det i kursplan angivet vem studenten kan vända sig till i olika frågor kring kursen?*

Telefonnummer och e-postadress finns angiven till kursansvarig och kurssamordnare i ett informationsblad, men inte i kursplanen.

*Förekommer kursnämnder med aktiv medverkan av såväl studenter som lärare?*

Genomförs utifrån studenternas önskemål, men ibland saknas intresse/kursrepresentant. Kursansvarig lärare deltar.

*Finns det något annat forum för möte mellan studenter och kursledning?*

Studenterna är välkomna att skicka e-post till kursansvarig och kurssamordnare.

*Hur sker återkoppling av examinationen?*

Studenterna får boka enskild tid för genomgång med kursansvarig/examinator.

*Görs kursvärderingar regelbundet och på vilket sätt används dessa?*

Kursvärderingar genomförs efter varje kurs. Synpunkter som uttrycks av ett stort antal studenter försöker vi tillmötesgå och dessa meddelas på nästa års kurs.

*Uppfyller kursen de krav som ställs i dokumentet Regelsamling för studier vid Göteborgs universitet?*

Ja. Resultat av kursvärderingar läggs inte ut på kursportalen men lämnas ut vid förfrågan.

## Samhällsfarmaci II (FAS730)

*Vilken information ges till studenterna innan kursstart och vid kursstart?*

Innan kursstart: Tid för upprop, litteraturlista samt preliminärt schema.

Vid kursstart: Schema, detaljer om olika kursmoment och kurslitteraturen, information om kursvärdering/kursnämnd, hur tentamen går till. Studenterna får ett kompendium med allmän information, kursplan, schema, litteraturlista och seminarier.

*Finns det i kursplan angivet vem studenten kan vända sig till i olika frågor kring kursen?*

Telefonnummer och e-postadress finns angiven till kursansvarig och kurssamordnare i ett informationsblad, men inte i kursplanen.

*Förekommer kursnämnder med aktiv medverkan av såväl studenter som lärare?*

Genomförs utifrån studenternas önskemål, men ibland saknas intresse/kursrepresentant. Kursansvarig lärare deltar.

*Finns det något annat forum för möte mellan studenter och kursledning?*

Studenterna är välkomna att skicka e-post till kursansvarig och kurssamordnare.

*Hur sker återkoppling av examinationen?*

Studenterna får boka enskild tid för genomgång med kursansvarig/examinator.

*Görs kursvärderingar regelbundet och på vilket sätt används dessa?*

Kursvärderingar genomförs efter varje kurs. Synpunkter som uttrycks av ett stort antal studenter försöker vi tillmötesgå och dessa meddelas på nästa års kurs.

*Uppfyller kursen de krav som ställs i dokumentet Regelsamling för studier vid Göteborgs universitet?*

Ja. Vi har vid ett tillfälle missat att meddela examensresultat inom 3 veckor, men har sett över våra rutiner så att det inte händer igen. Resultat av kursvärderingar läggs inte ut på kursportalen men lämnas ut vid förfrågan.

## Tillämpad apoteksfarmaci med författningar (FAS740)

Kursen är förlagd till apotek, förutom två veckor då studenterna är tillbaka på GU. För att kommunicera med studenterna har vi byggt en egen hemsida där vi lägger ut nyheter, kommunicerar med enskilda studenter, har diskussionsforum osv. Där finns även kontaktuppgifter till ansvariga personer.

*Vilken information ges till studenterna innan kursstart och vid kursstart?*

Studenterna är på apoteket då kursen startar. På hemsidan finns allmän information, kursplan, tidpunkt för universitetsveckor, litteraturlista, detaljer om olika kursmoment och examinationer.

*Finns det i kursplan angivet vem studenten kan vända sig till i olika frågor kring kursen?*

Se ovan.

*Förekommer kursnämnder med aktiv medverkan av såväl studenter som lärare?*

Kursen slutar den 31/7 och därför genomförs ingen kursnämnd.

*Finns det något annat forum för möte mellan studenter och kursledning?*

Se ovan.

*Hur sker återkoppling av examinationen?*

Diskussion får ske via e-post, telefon eller vid personligt möte under universitetsveckorna.

*Görs kursvärderingar regelbundet och på vilket sätt används dessa?*

Flera utvärderingar genomförs under kursen via kursportalen. Kursen har genomförts endast en gång men synpunkter tas upp för diskussion och förändringar kommer att ske i möjligaste mån.

*Uppfyller kursen de krav som ställs i dokumentet Regelsamling för studier vid Göteborgs universitet?*

Ja. Resultat av kursvärderingar läggs inte ut på kursportalen men lämnas ut vid förfrågan.

## Självvärdering av studentinflytande

Den policy angående studentinflytande som gäller för det folkhälsovetenskapliga programmet gäller även fristående kurser och uppdragsutbildningar som Programrådet för folkhälsovetenskaplig utbildning ansvarar för och som administreras av Socialmedicinska avdelningen.

### Folkhälsovetenskapligt program

Det folkhälsovetenskapliga programmet består av ett antal kurser där kursledare ibland kommer från Sahlgrenska akademien och ibland från andra delar av Göteborgs universitet. För att studentinflytande ska kunna garanteras och kvalitet upprätthållas är en viktig del av programutvecklingen att skapa struktur och samordning av arbetet med kursutveckling och utveckling av information och kommunikation mellan studenter och kursledare.

Studentinflytande vad gäller utbildningsfrågor (kursleder, kursplaner och andra frågor av övergripande karaktär) sker via tre ordinarie representanter och tre suppleanter i programrådet för folkhälsovetenskaplig utbildning. Representanterna utses av studentkåren.

#### **Information till studenter innan kursstart och vid kursstart:**

En månad innan starten av utbildningens första termin skickas ett välkomstbrev till alla studenter som antagits till programmet. I brevet finns övergripande information om utbildningen och vart man ska vända sig med frågor. Bifogat finns också ett välkomstbrev från Pam Fredman och från kursledaren för Introduktionskursen. I samband med kursstart ges en muntlig information om vad som gäller för studier vid Sahlgrenska akademien och speciellt vad som gäller det folkhälsovetenskapliga programmet. En sammanställning med rubriken: Studentinformation, (se bilaga) delas ut vid detta tillfälle liksom information om vem man ska vända sig till med olika frågor. Information om former för studentinflytande presenteras också.

Inför alla följande kurser presenteras kursplan, litteratur, schema med lokalangivelser och examination på kursportalen i så god tid som möjligt. I samband med kursstart sker sedan en mer detaljerad information.

#### **Kursnämnder:**

Det folkhälsovetenskapliga programmet är sammansatt av kurser omfattande 4 – 19 poäng och hittills har målsättningen varit att genomföra kursnämndsmöten 2 ggr per termin. Det innebär att två kortare kurser eller en längre kurs diskuteras vid kursnämndens möte. Kursansvariga för respektive kurs samt två studenter som gått kurserna tidigare och två studenter från den aktuella studentgruppen deltar. Då programmet är nytt (startade HT-04) har kursnämndssystemet formaliserats under HT-05. Programutvecklaren är sammankallande och ansvarar även för dokumentationen vid mötet eftersom programmet är under utveckling och synpunkter som framkommer är av stor betydelse för vidare planering.

## **Andra fora för möte mellan studenter och lärare:**

Kursportalen är ett viktigt medel för informationsspridning som används mycket flitigt av kursledare, föreläsare och studenter inom det folkhälsovetenskapliga programmet. Enligt studenternas önskemål läggs ett stort antal presentationer och föreläsningar på kursportalen för att den som så önskar ska kunna välja att studera innehållet direkt eller skriva ut.

Under hösten 2005 kommer möten mellan studenter i slumpmässigt utvalda grupper omfattande mellan 5-6 studenter per grupp och programansvariga att hållas. Syftet är att tillsammans utveckla kommunikationsformer som bidrar till ömsesidigt informationsutbyte.

## **Återkoppling av examinationer:**

Examinationerna är huvudsakligen av två slag; för det första, grupparbeten som presenteras för medstudenter och lärare, för det andra enskilda skriftliga tentamen. Gruppuppgifterna diskuteras i anslutning till presentationen och återkoppling av de enskilda examinationerna sker skriftligt i form av kommentarer till de besvarade frågorna.

## **Kursvärdering:**

Kursvärdering sker efter varje kurs enligt ett formulär framtaget av en arbetsgrupp inom programrådet för folkhälsovetenskaplig utbildning. Kursvärderingen sammanställs och kursansvarig lärare gör sedan en analys med förslag angående förändringar som planeras inför nästa gång kursen genomförs. Ett speciellt formulär finns även för analysen. I programrådet presenteras och diskuteras analyserna av aktuella kursvärderingar, som också används som underlag vid kursnämndsmöten (Formulär finns i bilaga).

## **Uppfyller kursen kraven som ställs i Regelsamling för studier vid GU?**

Hittills har regelsamlingens krav i stort sett kunnat uppfyllas. Kurslitteratur har vid något tillfälle presenterats knappt fyra veckor före kursstart och information i kursplanen om att praktiska moment kan komma att vara förlagda på annan ort har saknats. Målsättningen är dock att kunna göra litteraturförteckning och schema tillgängliga för studenterna tidigare än vad som framgår av regelsamlingen. Studenternas önskemål om att kunna planera framåt gör också att vi hoppas kunna presentera tid för examinationer under terminen redan vid starten av varje termin.