



2005-11-25

## GÖTEBORGS UNIVERSITETS ANTAGNINGSORDNING FÖR GRUNDUTBILDNING

Innehållsförteckning	Sida
1. Inledning	2
1.1 Författningstexter som reglerar antagning	2
1.2 Beslutsordning i antagningsfrågor	2
2. Anmälan till grundläggande högskoleutbildning	3
3. Behörighet/Förkunskapskrav	5
4. Urval	6
5. Antagningsbesked	10
6. Anstånd med studiestart	11
7. Studieuppehåll	12
8. Reservantagning	13
9. Antagning till senare del av program	15
10. Inställd kurs	16
11. Sommarkurser, särskilda regler	17
12. Överklagande	18

## **1. INLEDNING**

### **1.1 Nyhet**

Denna antagningsordning är reviderad med utgångspunkt från det nya antagningssystemet (NYA) som kommer gälla fr o m 2006. NYA ställer krav på ändrade rutiner och samsyn mellan Sveriges universitet och högskolor gällande de antagningsregler som finns. Sveriges universitets- och högskoleförbunds (SUHF) rekommendationer har utgjort arbetsmaterial.

### **1.1 Författningstexter som reglerar antagning**

De författningstexter som reglerar antagning återfinns i Högskolelagen 1 kap 8§ (reglerar vilka kunskaper den grundläggande högskoleutbildningen skall grunda sig på), Högskoleförordningen 2 kap 2§ p 8 som anger att antagningsordningen skall beslutas av universitetets styrelse, 6 kap 3§ som stadgar att en antagningsordning skall finnas samt 7 kap (tillträde till grundläggande högskoleutbildning).

Högskoleverket har dessutom utfärdat föreskrifter rörande urval (HSVFS 1996:22).

Deltagare i uppdragsutbildning är ej studenter vid universitetet och omfattas således inte av antagningsordningen. Se även förordning om uppdragsutbildning (SFS 2002:760).

### **1.2 Beslutsordning i antagningsfrågor**

Göteborgs universitet är antagningsmyndighet för all reguljär utbildning vid universitetet. Beslut i antagningsfrågor är delegerade till chefen för studentavdelningen med rätt till vidare delegation. Detta innebär att Göteborgs universitet är antagningsmyndighet även för de utbildningar där anmälningarna handläggs av Verket för högskoleservice (VHS).

## **2. ANMÄLAN**

Den som vill bli antagen till grundläggande utbildning vid universitetet skall lämna in en anmälan enligt de beslut universitetet fattat. För att delta i urvalet måste anmälan ha kommit in i tid. Anmälningstider, adresser m m fastställs av universitetet och framgår bl a av anmälningsmaterialet för respektive utbildning.

### **2.1 Anmälning- och kompletteringstider vid Göteborgs universitet**

#### **2.1.1 Sommarkurser**

15 mars varje år är sista dag för anmälan. Behörighetskomplettering kan därefter endast ske vad avser förkunskapskrav som är högskolestudier och då endast till respektive institution senast vid registreringen för kursen ifråga.

#### **2.1.2 Utbildning med start höstterminer**

15 april är sista dag för anmälan till grundläggande högskoleutbildning med start närmast följande hösttermin. Gymnasiala (motsv.) studier som bedrivs under vårterminen skall vara inkomna senast den 15 juni samma år.

#### **2.1.3 Utbildning med start vårterminer**

15 oktober är sista dag för anmälan till grundläggande högskoleutbildning med start närmast följande vårtermin. Bedriver gymnasiala (motsv.) studier under berörd hösttermin skall dessa vara inkomna senast 1 december samma år. 1 december är även sista kompletteringsdag för giltigt högskoleprov.

## **2.2 Undantag från anmälningstid**

Om undantag från ovanstående anmälning-/kompletteringstider krävs för viss utbildning skall berörd fakultetsnämnd ansöka om undantag. Vid prövning av sådan ansökan skall beaktas informationsaspekterna samt resurserna för antagningsarbetet. Ansökan om undantag visst läsår skall ställas till chefen för studentavdelningen och vara inkommen senast 1 november närmast föregående läsåret.

## **2.3 Konstnärliga fakultetsnämndens område:**

Med undantag från ovanstående beslutas att till konstnärliga fakultetsnämnden delegera beslutanderätten i frågor som rör sista dag för anmälan och komplettering inom nämndens ansvarsområde till utbildningsprogram samt kurser där behörighetsprövning och/eller urval grundas på bedömning av konstnärliga färdigheter. Beslut skall meddelas studentavdelningen senast 1 november varje år.

#### **2.4 Sena anmälningar**

Ansvar för att anmälan m m inkommer i tid ligger på den sökande. Anmälningar eller kompletteringar till anmälningar som kommer in efter sista föreskrivna datum får behandlas som om de vore inkomna i tid, om det kan styrkas att särskilda skäl föreligger för förseningen. Skälen skall kunna hänföras till omständigheter som ligger utanför egen kontroll och förutsebarhet. Ombuds försening vid inlämnandet eller brister i posthantering utgör inte sådana särskilda skäl.

#### **2.5 Omfattning av anmälan**

Anmälan till kurser får inte avse fler sökalternativ än vad som fastställts för respektive anmälan.

#### **2.6 Prioritering vid flera inlämnade anmälningar till samma antagningsomgång**

Webbanmälan prioriteras före en eventuell pappersanmälan om inget annat tydligt angivits av den sökande på pappersanmälan. Vid flera inskickade pappersanmälningar gäller den senast daterade.

### **3. BEHÖRIGHET/FÖRKUNSKAPSKRAV**

#### **3.1 Grundläggande behörighet:**

För att bli antagen till grundläggande högskoleutbildning krävs grundläggande behörighet (och i flera fall särskild behörighet, se nedan), högskoleförordningen 7 kap 2§. Definition av grundläggande behörighet finns i nämnda förordning, 7 kap 4-6§§ och i anmälningmaterialet för de olika utbildningarna.

#### **3.2 Särskild behörighet**

Särskild behörighet kan bestå av krav på kunskaper från en eller flera kurser i gymnasieskolans nationella program, kunskaper från en eller flera högskolekurser eller andra villkor som betingas av utbildningen eller yrkesområdet (högskoleförordningen 7 kap 7§). Särskild behörighet till en utbildning som vänder sig till nybörjare, dvs inte har akademiska förkunskapskrav, skall uttryckas i en standardbehörighet. Högskoleverket har föreskrivit vilka standardbehörigheter som skall finnas. För utbildningsprogram som leder till en yrkesexamen meddelar Högskoleverket föreskrifter om vilken standardbehörighet som skall gälla (framgår av anmälningmaterialet). För övriga program och kurser bestämmer universitetet vilken standardbehörighet som skall gälla.

Vid Göteborgs universitet är beslutanderätten rörande särskild behörighet delegerad till fakultetsnämnderna. Om universitetet vill avvika från en standardbehörighet (ställa högre krav) krävs medgivande av Högskoleverket. Framställan därom görs av berörd fakultetsnämnd till rektor.

Fakultetsnämnderna rekommenderas att i god tid meddela ändringar i behörighetskraven. Det är önskvärt att ändringar kan meddelas i det informations- och anmälningmaterial som ges ut året innan den tidpunkt ändringen avses träda i kraft.

Ingen prövning sker vid antagningen för om behörighet till viss utbildning även kan tillgodoräknas inom examen.

#### **3.3 Undantag**

Undantag från uppställda behörighetskrav beviljas bara i undantagsfall.

#### **3.4 Reell kompetens/motsvarandebedömning**

Reell kompetens kan bestå av kunskaper förvärvade på annat sätt än de givna förkunskapskraven såsom genom arbetslivserfarenhet eller studier. Skriftlig motivering samt de dokumenterade studier och/eller yrkeslivserfarenhet som åberopas sänds tillsammans med anmälan. Prövning sker därefter av antagningsenheten. En jämförelse görs mellan uppställda förkunskapskrav och åberopade kunskaper. Anmälan sker enligt de instruktioner som anges i ansökningsmaterialet.

## 4. URVAL

”Så långt det kan ske med hänsyn till kvalitetskravet i 1 kap 4 § första stycket skall högskolorna som studenter ta emot de sökande som uppfyller behörighetskraven för studierna.” (Källa: Högskolelagen 1992:1434, 4 kap 1§)

Det finns inte alltid plats för alla behöriga sökande. Det är emellertid viktigt att universitetet undviker urval där det kan förutses att samtliga behöriga sökande kommer att kunna beredas plats. Sådan förutsebarhet är det bästa stödet för studenterna i deras studieplanering. När alla behöriga sökande kan tas emot kallas det platsgaranti.

### 4.1 Platsgaranti

Med platsgaranti avses att behörig sökande som anmält sig inom föreskriven tid garanteras att bli antagen på sökalternativet i fråga.

### 4.2 Gemensamt för kurser och program

Om inte alla behöriga sökande kan antas till en utbildning måste urval göras. Grundläggande regler finns i högskoleförordningens 7 kap. Inledningsvis några kommentarer rörande

- Utbildning som vänder sig till nybörjare i högskolan:  
Högskoleförordningens 7 kap 11-16 §§ avser antagning till utbildning som vänder sig till nybörjare i högskolan. Universitetet tolkar efter samråd med övriga universitet och högskolor detta begrepp som utbildning där den särskilda behörigheten ej avser krav på kunskaper från en eller flera högskolekurser.
- Annat särskilt prov:  
För vissa utbildningar används *annat särskilt prov* än högskoleprovet för urval. Generellt tillstånd att använda annat särskilt antagningsprov för urval finns i högskoleförordningen vad gäller utbildningar med konstnärlig inriktning. Vill universitetet använda särskilda prov som urvalsgrund i övrigt skall det avse utbildningar som ”förbereder för yrkesområden som ställer krav på vissa personliga egenskaper eller särskild kompetens” (7 kap 15 §). Tillstånd måste inhämtas från Högskoleverket om fråga är om utbildningar som vänder sig till nybörjare i högskolan. Framställan om sådant tillstånd görs av berörd fakultetsnämnd till rektor.

- Särskiljande av sökande med lika meritvärde:

Vid antagning till och med hösten 2006 gäller följande:

Vid urval till kurser samt vid lokal antagning till program skall sökande med lika meritvärde särskiljas enligt följande: i första hand antas sökande som har angett anmälningsalternativet som högre prioriterat alternativ än annan sökande har gjort. Om ytterligare behov finns att särskilja sökande sker det genom lottning. Vid samordnad antagning via VHS används underrepresenterat kön som särskiljande kriterium. Lottning får användas om ytterligare behov av särskiljande föreligger. Underrepresenterat kön anses föreligga om det är representerat med mindre än 40 %.

Från och med antagningen till vårterminen 2007 samordnas all antagning i ett nytt antagningsystem med en rak anmälan och då gäller följande:

Vid urval till kurser samt till program skall sökande med lika meritvärde särskiljas i första hand efter underrepresenterat kön. Om ytterligare behov finns att särskilja sökande sker det genom lottning.

Möjlighet att tillämpa prov eller intervju som särskiljande vid lika meritvärde för viss utbildning finns fr o m höstterminen 2006. Framställan om användande av prov eller intervju som särskiljande vid lika meritvärde görs av berörd fakultetsnämnd till rektor. Beslut om att detta tillämpas måste framgå av anmälningsmaterialet.

- Högskoleprov i kombination med arbetslivserfarenhet:

Av de platser som avses i högskoleförordningen 7 kap 12 § andra stycket skall hälften fördelas på grundval av poäng för enbart högskoleprovet och hälften på grundval av poäng för såväl högskoleprovet som eventuell arbetslivserfarenhet.

### **4.3 Fördelning av platser**

#### **4.3.1 Programurval**

För utbildningsprogram som vänder sig till nybörjare i högskolan görs urval med betyg och högskoleprov såvida inte annat särskilt prov används. Vid Göteborgs universitet fördelas platserna med 60 % på grundval av betyg (två undergrupper) och 40 % på grundval av högskoleprov (hälften av dessa på enbart provresultat och den andra hälften på provresultat + eventuellt tillägg för minst fem års arbetslivserfarenhet, minst halvtid).

#### **4.3.2 Kursurval**

För kurser som vänder sig till nybörjare i högskolan görs urval med betyg, högskoleprov och högskolepoäng, såvida inte annat särskilt prov används. Vid Göteborgs universitet gäller vid urval till kurser normalt 40 % för betygsurvalet, 40 % för högskoleprovsgrupperna och 20 % för rangordningen efter högskolepoäng.

#### **4.3.3 Antagning till max 30 poäng**

Sökande får i en och samma antagningsomgång antas till kurser som under den termin antagningen avser omfatta högst 30 poäng.

Inom en viss antagningsomgång kan anmälan av samma student göras till flera s.k. utbildningstyper (vanligaste är fristående kurs och kurs inom program). Vidare kan automatisk antagning ske till fortsatta studier inom program. 30-poängsregeln gäller inom respektive antagningsomgång oavsett kurstyp och oavsett eventuell automatisk antagning till fortsatta studier, dvs den gäller individens alla anmälningar inom varje antagningsomgång.

#### **4.3.4 Förhållandet mellan kurser inom program och fristående kurser:**

Vid antagning till och med höstterminen 2006 gäller följande:

Sökande som i samma antagningsomgång anmäler sig till kurser inom program samt till fristående kurser antas i första hand till kurser inom programmet.

Anmäler man sig till samma anmälningsalternativ både som kurs inom fortsatta studier inom program och som fristående kurs prövas normalt endast alternativet inom programstudierna.

Från och med våren 2007 samordnas all antagning i ett nytt antagningsystem med en rak anmälan och då gäller följande:

Om sökande angett samma kursalternativ både som fristående kurs och kurs inom program i samma antagningsomgång prioriteras kurs inom program högst. I övrigt prioriterar den sökande själv i sin anmälan vilken prioritering som skall gälla mellan fristående kurser och kurs inom program.

#### 4.4 Förbud mot att bli antagen till kurs man redan varit registrerad på:

Har man tidigare varit registrerad på en kurs, kan man inte antas till den igen, oavsett om det är fråga om olika studieformer (helfart, halvfart etc). Däremot har man rätt att bli omregistrerad för deltagande i prov samt, om institutionens resurser så medger, för deltagande i undervisning. Beslut i den senare delen fattas av institutionen med beaktande av föreskrifter om studieuppehåll i kurs.

#### 4.5 Utländska betyg

Då värdet för det utländska betyget har räknats fram multipliceras betyget med 2500. Kompletteringsbetyg för behörighet och tillägg räknas sedan på samma sätt som för sökande med ett slutbetyg från gymnasieskolan omfattande 2500 gymnasiepoäng. Några utbyteskompletteringar med kursbetyg (motsvarande) görs inte. Betyg i samtliga nationella kurser kan medräknas för behörighet eller som tilläggskomplettering.

Om sökande har kursbetyg med sifferbetyg (komvux 92-94) räknas de om så att betyg 3 = G, 4 = VG och 5 = MVG. Etapper/ämnen kan medräknas vid beräkning av jämförelsetal, se särskild tabell.

#### 4.6 Urvalsgrupper

**BG- svenska och utländska behörighetsgivande slutbetyg/avgångsbetyg eller motsvarande**

**BF- behörighetsgivande folkhögskoleintyg.** Om en sökande har två omdömen på samma behörighetsgivande folkhögskoleintyg skall det bästa omdömet utgöra jämförelsetal, utom i den centralt samordnade antagningen vid VHS där ett medelvärde av omdömena utgör jämförelsetal.

**HP- enbart högskoleprov, 0,1 är lägsta poänggräns för att delta i urvalsgruppen**

**HA- högskoleprov+ eventuell arbetslivserfarenhet.** Fem års arbetslivserfarenhet på minst halvtid ger 0,5 poäng i urvalsgrupp HA.

**H- högskolepoäng,** alla dock max 150 poäng.

**HV- högskolepoäng,** vissa (ämnes-/kursrelaterade).

**HT- högskolepoäng,** alla (inget tak, endast för urval till kurser inom linje/program samt fristående kurser som har akademiskt behörighetsvillkor om 100 poäng eller mer.)

**PG- platsgaranti.**

**YL- Yrkeslivserfarenhet,** max 120 månader

**ÖS- Övriga sökande**, för behöriga sökande som saknar meritvärde.

**För H, HV och HT gäller:** behöriga sökande rangordnas med avseende på per sista dag för anmälan redovisade högskolepoäng, vilka utgör den sökandes jämförelsetal i rangordningen. Hänsyn tas till resultat som bilagts anmälan eller som av institutionen rapporterats till LADOK vid Göteborgs universitet senast sista dag för anmälan.

För H och HV gäller att den övre gränsen för särskiljande är 150 poäng. Sökande med fler poäng tillgodoräknas inte dessa i rangordningen. För urvalsgrupp HV gäller att högskolepoängen avgränsas enligt vad som anges i anmälningsinformationen.

**Urval till kurser avseende fortsatta studier inom program:**

För fortsatta studier inom program där urval måste ske skall urvalet grundas på rangordning efter antal högskolepoäng utan övre tak (HT). Detta gäller även kurser som inte har krav på högskolestudier.

**Urval till kurser som inte vänder sig till nybörjare i högskolan:**

Rangordning sker normalt utifrån antalet högskolepoäng, enligt urvalsmodell H, HV, HT eller Y. Antalet poäng som medräknas i urvalet baseras på godkända poäng vid sista anmälningsdagen.

#### 4.7 Särskilda skäl- individuell prövning till program och kurser:

I undantagsfall sker antagningen av student på grund av särskilda skäl och följande gäller: Finns medicinska skäl, permanent eller mycket långvarigt funktionshinder som begränsar konkurrensmöjligheten i betygs- eller högskoleprovsurvalet och/eller begränsar valet av studieort kan ansökan göras om att hänsyn till detta görs i urvalet. Dokumenterade läs- och skrivsvårigheter betraktas som funktionshinder. En totalbedömning görs av skälen och meriterna i förhållande till det program/den kurs anmälan avser. Det krävs att man trots funktionshindret ligger relativt nära gränsen för vad som normalt krävs för antagning till programmet eller kursen i fråga. Annan synnerlig omständighet kan också ligga till grund för förtur och bedöms från fall till fall.

I övrigt tas inga hänsyn till särskilda skäl. Förutom sedvanlig anmälan ska kopia på ansökan med särskild motivering och intyg sändas till universitetet.

#### 4.8 Alternativt urval

Universitet och högskolor har möjlighet att fastställa egna urvalsgrunder som ett komplement till de urvalsgrunder som regleras i 7 kap 10§ högskoleförordningen. Högst 10 % av nybörjarplatserna får användas till egna urvalsgrunder. Hur man väljer att disponera platserna som kan komma ifråga för ett alternativt urval avgörs av varje universitet/högskola. Möjligheter ges härmed att bredda rekryteringen för att uppnå en ökad mångfald inom den högre utbildningen.

Det alternativa urvalet ska i första hand vara kopplat till pågående aktiviteter såsom rekryteringssamarbeten med gymnasie- och folkhögskolor, olika former av behörighetsgivande utbildning såsom basår och collegeutbildningar samt till validering av reell kompetens. Tillämpningen av det alternativa urvalet på vissa utbildningar beslutas i en särskild ordning av universitetets styrelse.

## 5. ANTAGNINGSBESKED

### 5.1 Antagningsbesked

Antagningsresultat meddelas via ett antagningsbesked. Där framgår resultatet av urvalet: antagen, reservplacerad eller struken.

Antagningsbesked skickas ut omkring den 15 juli inför hösttermin respektive 15 december, om inget annat anges, inför vårtermin. Antagningsbeskedet skickas till folkbokföringsadressen om inte annat angetts. Reservplacerade sökande vid första urvalet som tackat ja till tilldelad reservplats får ett andra antagningsbesked.

### 5.2 Svarskort

För att behålla studieplats/reservplats efter urval måste antagningsbeskedet besvaras senast angivet datum.

Om svaret kommer in för sent stryks sökande från den erbjudna platsen. Kan sökande inte själv svara, kan en fullmakt ges åt ett ombud att svara i sökandes ställe.

## 6. ANSTÅND MED STUDIESTART

### 6.1 Inledning

Anstånd med studiestart ges endast till antagna i ordinarie urval till ett utbildningsprogram. Anstånd beviljas inte för fristående kurser.

Universitetet tar hänsyn till nedanstående skäl om de vid ansökningstillfället inte var kända eller borde vara kända för den sökande.

Skriftlig ansökan om anstånd skall ha kommit universitetet tillhanda senast den 25 augusti inför hösttermin och senast den 17 januari inför vårtermin. Ansökan som inkommer senare behandlas bara om särskilda skäl föreligger.

### 6.2 Skäl för anstånd

- Sociala. Styrks med personligt brev samt intyg som styrker åberopat skäl.
- Medicinska, varmed avses sjukdomstillstånd hos den sökande. Styrks med läkarintyg.
- Barns födelse. Bifoga intyg om beräknad nedkomst.
- Vård av barn enligt 1 § FLL. Styrks genom personlig redogörelse samt personbevis för den sökande och barnet.
- Värnplikts- och civilpliktstjänstgöring och därmed jämförbar tjänstgöring av tvingande karaktär. Omfattar både grund- och repetitionsutbildning. Styrks genom kopia på "Beslut om inskrivning", där uttrykningsdatum framgår, eller liknande handling.
- Studentfackliga uppdrag inom kårobligatoriet. Respektive studentkår skall styrka uppdraget och dess omfattning.
- Uppskjuten ledighet enligt lagen om rätt till ledighet för utbildning. Styrks genom beslut av arbetsgivaren att ej medge begärd ledighet.

Anstånd beviljas normalt till nästa start för utbildningen i fråga.

Den som medgivits anstånd skall meddela sin avsikt att påbörja studierna genom en ny anmälan senast sista anmälningsdag för utbildningen. Kopia på anståndsbeslutet skall då bifogas.

## 7. STUDIEUPPEHÅLL

”Med studieuppehåll avses ett uppehåll i studierna som anmälts till högskolan av studenten”. (3 § i Högskoleverkets föreskrifter)

Studieuppehåll kan förenas med en rätt för studenten att fortsätta studierna vid ett senare tillfälle (studieuppehåll med platsgaranti). Beviljas inte till första terminens studier på program.

Studieuppehåll kan beviljas studenter inom program och/eller i kurs om skälen är sociala, medicinska, vård av barn, värnplikts- eller civilpliktstjänstgöring eller studentfackligt uppdrag. Grunderna för bedömning och dokumentation av dessa skäl är desamma som vid ansökan om anstånd. Ett beslut om studieuppehåll skall normalt gälla till nästa start för kursmomentet ifråga (på fristående kurs till nästa termin som kursen startar), och skall innehålla besked om hur och när återupptagande sker. Observera att universitetet inte kan garantera att en viss utbildning ges vid senare tidpunkt.

Efter studieuppehåll skall studenten meddela sin avsikt att återuppta studierna till institutionen i god tid före sista dag för anmälan till utbildningen.

Studenter som inte anmält studieuppehåll eller ej beviljats platsgaranti enligt ovan hänvisas till respektive fakultetsnämnds bestämmelser.

## 8. RESERVANTAGNING

### 8.1 Tillvägagångssätt

I antagningen till program och kurser tillämpas olika urvalsgrupper, baserade på vilken urvalsmodell som gäller för ett visst anmälningalternativ. Om inte alla sökande kan beredas plats rangordnas reserverna i sina respektive urvalsgrupper. Varje anmälningalternativ har därför normalt flera reservköer och varje behörig sökande, som inte är antagen, kan återfinnas i mer än en reservkö. Reservantagning skall ske utifrån antagningsresultatet för varje anmälningalternativ. Institutionerna uppmärksammas på följande:

- Att listorna över antagna och reserver till kurser och program normalt inbegriper det tekniska överintag institutionen själv begärt samt
- att reservantagningen inte behöver påbörjas förrän antalet antagna efter återbud understiger platsantalet exkl det eventuella överintaget.

Institutionerna väljer själva lämplig form för att kalla reserver med beaktande av:

- Att muntlig avsägelse av plats accepteras. Den skall dock noteras bredvid den sökandes personuppgifter samt signeras av den som mottagit beskedet samt
- att i de fall den sökande ej kan nås per telefon skall skriftlig kallelse utgå med uppgift om när svar senast skall vara institutionen tillhanda.

Vid kallandet av reserver till anmälningalternativ med endast en urvalsgrupp skall reserverna kallas i den ordning de står på reservlistan.

Vid kallande av reserver till anmälningalternativ med mer än en urvalsgrupp måste reserv till ledig plats kallas från den reservkö som hör till den lediga platsens urvalsgrupp och i den ordning de står på reservlistan. Om reserver saknas i denna urvalsgrupp får reserv kallas från den urvalsgrupp som befins lämpligast. Med hänsyn till den beslutade procentfördelningen mellan de olika slagen av urvalsgrupper (prov, betyg, högskolepoäng etc) kan det vara lämpligt att låta en ledig plats från en betygsurvalsgrupp gå till någon annan betygsurvalsgrupp, osv.

Reserv till ledig plats från direktantagna får kallas från valfri urvalsgrupp.

### 8.2 Reservlistans upphörande:

Institutionen får besluta att reservlistan upphör att gälla en vecka efter kursstart. Därefter får sökande kallas i valfri ordning. Sådant beslut av institutionen måste meddelas reserverna skriftligen, t ex i anslutning till utskick av kursinformation, registrering, etc.

### 8.3 Antagning av tidigare ej anmälda sökande/efterantagning:

Ytterligare studenter kan registreras på program eller kurser utan reserver under förutsättning att detta sker inom ramen för institutionens disponibla resurser. Observera att samma villkor för grundläggande och särskild behörighet gäller som vid ordinarie antagning. Lediga platser är inte skäl för att bortse från behörighetskraven.

Sökande som redan är etablerade ("inskrivna") vid Göteborgs universitet kan registreras direkt av institutionen om studenten uppfyller behörighetskraven.

För övriga sökande gäller att institutionen skriftligen intygar till antagningsenheten att plats finns på utbildningen. Utöver intyg om ledig plats ska kopior av behörighetsgrundande handlingar som t ex gymnasiebetyg och identitetshandling bifogas till antagningsenheten för handläggning. Antagningen meddelar institutionen när etableringen är klar, varefter den sökande kan registreras av institutionen.

## 9 ANTAGNING TILL SENARE DEL AV PROGRAM

Antagning kan ske till senare del av ett utbildningsprogram om resurser finns att ta emot ytterligare studenter i programmet.

Antagning kan ske tidigast till termin två. Det krävs att den sökande har studieresultat som svarar mot den första terminens studier (eller ytterligare terminer, beroende på i vilken termin inplacering kan ske). Den sökande skall också uppfylla den grundläggande och den särskilda behörigheten som är föreskriven för antagning till programmet.

Om inte alla sökande kan beredas plats, skall de rangordnas inbördes. Sökande, som av medicinska, sociala eller andra synnerliga skäl, som inte var kända eller borde ha varit kända då studierna ursprungligen påbörjades, har behov av antagning till utbildningen i fråga vid Göteborgs universitet skall antas före annan sökande. Om samtliga sådana sökande inte kan beredas plats och de inte kan rangordnas inbördes med avseende på sina skäl, skall rangordningen dem emellan fastställas genom lottning.

För övriga sökande skall berörd fakultetsnämnd, som enligt delegationsbeslut har rätt att fatta beslut i frågan, fastställa regler för rangordning i övrigt av de sökande. Reglerna skall göras kända för de sökande senast i samband med att blankett och anvisningar för anmälan fastslås.

Sista dag för anmälan till senare del av utbildningsprogram skall t v vara 15 april inför hösttermin och 15 oktober inför vårtermin. Ansökningshandlingar och information skall tillhandahållas av berörd fakultetsnämnd (alternativt motsvarande berörd institution).

I anslutning till beslut om antagning till senare del av ett utbildningsprogram som leder till en yrkesexamen, skall även beslut om tillgodoräknande av tidigare utbildning i relation till yrkesexamen fattas.

## 10.           **INSTÄLLDA KURSER**

I universitetets utannonserade kursutbud i kurs- och programkatalogen får det inte förekomma kurser utan platser för fristående kursstudenter.

Kurserna och program ges under förutsättning att nödvändiga medel finns tillgängliga samt till att antalet sökande inte blir för lågt.

Fakuletsnämnd (motsv.) får besluta att ställa in kurs p g a. synnerliga skäl. Sker detta efter urval 2 kan sökanden begära att bli prövad på sitt reservalternativ. Ett sådant synnerligt skäl kan vara att kursledaren lämnar återbud i anslutning till kursstarten och att det med kort varsel inte går att rekrytera en ny kursledare.

## 11. SOMMARKURSER

Antagningsordningen gäller i tillämpliga delar även sommarkurser, dock med följande undantag.

1. Sista dag för anmälan är 15 mars det år då sommarkursen startar.
2. Anmäla kan ske till tre sökalternativ (ett huvudalternativ och två reservalternativ) oavsett poängomfattningen för respektive alternativ.
3. Grundläggande behörighet för högskolestudier skall vara uppfylld senast vid sista dag för anmälan.
4. Särskild behörighet vad avser gymnasiala förkunskapskrav skall vara uppfylld senast vid sista dag för anmälan.
5. Särskild behörighet vad avser akademiska förkunskapskrav skall vara uppfylld senast vid registrering på kurs i fråga.
6. Om inte alla behöriga sökande till visst sökalternativ, som vänder sig till nybörjare i högskolan, kan beredas plats på alternativet i fråga, skall de rangordnas inbördes enligt följande:

**BG- svenska och utländska behörighetsgivande slutbetyg/avgångsbetyg eller motsvarande**

**BF: Behörighetsgivande folkhögskoleintyg.** Om den sökande har två omdömen på samma behörighetsgivande folkhögskoleintyg, skall det bästa omdömet utgöra jämförelsetal.

**HP: Sökande med giltigt högskoleprov.**

**HA: Sökande med giltigt högskoleprov och eventuell arbetslivserfarenhet,** minst fem år på minst halvtid.

**H, högskolepoäng,** max 150.

7. Till urvalsgruppen med betygsurval skall 20 % av platserna för respektive anmälningsalternativ föras. Mellan grupperna fördelas dessa platser proportionellt i förhållande till antalet behöriga sökande i varje grupp.

Till urvalsgrupperna med högskoleprovsurval skall 20 % av platserna för respektive anmälningsalternativ föras. Mellan grupperna fördelas platserna med 50 % till vardera gruppen.

Till urvalsgruppen med högskolepoäng skall 60 % av platserna för respektive anmälningsalternativ föras. Behöriga sökande rangordnas med avseende på antal per sista dag för anmälan redovisade högskolepoäng, vilket utgör den sökandes jämförelsetal i rangordningen. Därvid gäller att den övre gränsen för särskiljande med avseende på högskolepoäng är 150 högskolepoäng. Sökande med fler poäng tillgodoräknas inte dessa för rangordning.

För kurser som inte vänder sig till nybörjare i högskolan (kurser med akademiska förkunskapskrav) rangordnas de sökande efter högskolepoäng.

8. För urvalet får ej användas högskoleprov genomfört samma termin som anmälan till utbildningen görs.

## 12. ÖVERKLAGANDE

Högskoleförordningens 12 kap reglerar vilka typer av beslut inom högskolan som kan överklagas. Övriga kan inte överklagas.

Beslut som går att överklaga ska innehålla information om tillvägagångssätt. Överklagan kan bara ske av den som beslutet gäller och grundas på den dokumentation som fanns med anmälan eller tillfördes den i laga tid. Överklagandet skall vara skriftligt och ställas till Överklagandenämnden för högskolan men skickas till Göteborgs universitet. Överklagande skall ske senast inom tre veckor från det sökande tog del av beslutet.

### 12.1 Till Överklagandenämnden för högskolan får följande beslut av en högskola överklagas

- Beslut om att sökande inte uppfyller kraven för på behörighet för att bli antagen till grundläggande högskoleutbildning.
- Beslut att man inte beviljas undantag från behörighetsvillkor.
- Beslut om att inte bevilja den som är antagen till grundläggande högskoleutbildning anstånd med att påbörja studierna eller att få fortsätta sina studier efter studieuppehåll.

### 12.3 Omprövning

Andra beslut än dem som går att överklaga enligt ovan är t ex avvisning av för sent inkommen anmälan, beslut att inte antas till senare del av ett utbildningsprogram. Beräkning av meritvärde etc kan omprövas om sökande begär det.