

GÖTEBORGS UNIVERSITET

Konstnärliga fakulteten

DET LEVANDE DOKUMENTET

Det "Levande dokumentet" är tänkt att fylla en mängd olika funktioner.

- att samla institutionernas målbeskrivningar, handlingsplaner, omvärldsanalys, utvärderingar samt utgöra en utgångspunkt för en kvalitativ måluppfyllelsediskussion
- att samla formuleringar om institutionens/enhetens undervisningsideologi, pedagogiska idéer och metoder
- att samla frågeställningar inom forskningen och formuleringar om forskarutbildningens kärnområden och problemställningar
- att utgöra underlag för budget och prioriteringsdiskussioner inom Konstnärliga fakulteten och Göteborgs universitet
- att utgöra den dokumentära delen av institutionernas och fakultetens kvalitetssystem och redovisa det systematiska kvalitetsarbetet
- att samla alla data som behövs för olika avrapporteringar om tredje uppgiften, internationalisering, kompetensförsörjning, arbetsmiljöarbete, årsredovisning etc
- att dokumentera institutionernas verksamhet och skriva in dessa i ett historiskt sammanhang
- att utgöra ett samlat källmaterial för information om institutionerna och fakulteten

Varje institution redovisar sitt Levande dokument vid två tillfällen per år till KFN, en gång inför årsredovisningen, en gång inför budget och prioriteringsdiskussion. I samband med årsredovisningen är avsikten att inför KFN redovisa hur institutionen förhållit sig till sina egna mål. Inför budgetdiskussionen ligger fokus på framtidsfrågorna och KFN använder dokumentet som grund för att avgöra vilken verksamhet som skall prioriteras nästkommande budgetår.

KONSTNÄRLIGA FAKULTETSNÄMNDENS KVALITETSSYSTEM

Varje enhet inom Göteborgs universitet har ansvar för sin egen kvalitetsutveckling. För att garantera att detta ansvar axlas av respektive enhet finns ett linjeansvar i organisationen som innebär att universitetets ledning skall tillse att fakultetsnämnderna har fungerande kvalitetssystem. Motsvarande gäller för fakultetsnämnderna gentemot institutionerna och andra enheter som lyder under fakultetsnämnderna. Därutöver har universitetsledning respektive fakultetsledningar ansvar för att bedriva kvalitetsarbete avseende organens egna verksamheter.

Konstnärliga fakultetsnämndens kvalitetssystem inkluderar således rutiner för granskning av institutioners och andra enheters kvalitetssystem samt rutiner för kvalitetssäkring av den egna verksamheten. Bland dessa rutiner spelar det "Levande dokumentet" en avgörande roll, dels dess mål och innehållsbeskrivningar, rapporter och utvärderingar som avlevereras två gånger per år till fakultetsnämnden men också den uppföljning av dokumentet och verksamheten som

genomförs. Dialogen sker dels i skriftväxling mellan fakultetens kvalitetsråd och institutionsledning (inför årsredovisningen), dels i direkt dialog mellan fakultets och institutionsledning (inför budgetdiskussionen)

Kvalitetsrådet väljs av fakultetsnämnden för en period av två år och bör innefatta följande funktioner; dekanus, prodekanus, fakultetens forskningssekreterare, en av fakultetens professorer, en av fakultetens högskolerektorer, fakultetens kanslichef/alt annan repr. för fakultetens administration, en studentrepresentant samt en ledamot från annan enhet inom Göteborgs universitet. Kanslichefen utser administrationens representant, studenterna utser sin. Fakultetens kvalitetshandläggare är gruppens sekreterare. Gruppens huvudsakliga uppgift är att läsa och kommentera institutionernas/andra enheters "Levande dokument" och då speciellt dessa dokumentens beskrivningar av kvalitetssystem och måluppfyllelse. Kvalitetsrådet skall skriftligt avge sina synpunkter till fakultetsnämnden och berörd institution/enhet en gång per år (inför årsredovisningen) Kvalitetsrådet sammanträder sparsamt under resten av året men kan också sammankallas för att ta upp andra kvalitetsfrågor och för att ta egna initiativ.

En direkt dialog genomförs i ett enskilt möte mellan fakultetsledning och institution/enhet inför den årligt återkommande budgetdiskussionen där institutionen/enhetens likväl som fakultetens planer och verksamhet går igenom. Vid detta tillfälle kan diskussion föras om fakultetens/institutionernas framtida inriktning och ömsesidiga synpunkter avges.

En återkommande dialog om verksamheten och verksamhetens kvalitet förs även vid de under terminerna månatligt återkommande mötena med den s.k rektorsgruppen, där fakultetsledningen, institution/enhetsledare samt olika sakkunniga deltar.

Efter ett rullande schema presenterar dessutom varje institution sin verksamhet på Konstnärliga fakultetsnämndens möten och då finns också möjligheter till dialog mellan nämndens ledamöter och institutionsledningen om kvalitetssystemet och även kvaliteten på undervisning, forskarutbildning, forskning och tredje uppgiften, även andra aktuella frågor kan naturligtvis behandlas. Vid dessa möten finns det också tillfälle för de till fakultetsnämnden valda studentrepresentanterna att delta i dialogen.

Fakultetskansliet skall anordna regelbundna möten för information och diskussion kring aktuella frågor med institutionsadministratörer. Vart tredje år skall verksamheten utvärderas genom att en ömsesidig enkät genomförs och resultatet av enkäten diskuteras i ett gemensamt möte.

Fakultetsledningen skall också ha en regelbunden dialog med fakultetens professorer.

(Fastställt av Konstnärliga fakultetsnämnden 2005-09-07)

Förslag till sammansättning av Konstnärliga fakultetsnämndens kvalitetsråd

Dekanus Hans Hedberg, ordförande
Prodekanus Eva Nässén, vice ordförande
Högskolerektor Bo-Erik Gyberg
Professor Bengt Olsson
Kanslichef Henrik Tobin
Forskningssekreterare Johan Öberg
Kvalitetssamordnare Malin Östling

Studentrepresentant

Kvalitetsrådets sekreterare Anna Frisk