

1	Presentation av ekonomihandboken.....	3
1.1	Intressenter/målgrupp ekonomihandbok.....	3
1.2	Syfte/målsättning.....	3
1.3	Ämnesavsnittens uppbyggnad	3
1.4	Sakordsregister (index).....	3
1.5	Begrepp	4
1.6	Förslag till ändringar.....	4
1.7	Underhåll och uppdateringar	4
1.8	Hemsida för ekonomiavdelningen	4
1.9	Ekonominytt.....	4
1.10	Övrig litteratur.....	4

1 PRESENTATION AV EKONOMIHANDBOKEN

1.1 Intressenter/målgrupp ekonomihandbok

Personal med administrativa arbetsuppgifter och ledningsuppgifter inom universitetet.

1.2 Syfte/målsättning

Syftet med denna ekonomihandbok är att enkelt och tydligt beskriva ekonomiska system, regler, riktlinjer och rutiner vid Göteborgs universitet. Den skall ge stöd vid tillämpning av ekonomiadministrativa processer och regelverk.

I ekonomihandboken återges urval av tillämpliga regler från lag, förordning och centralt utfärdade föreskrifter samt styrelsens och rektors tillämpningsföreskrifter och riktlinjer. I vissa fall kan hänvisningar till avtal av olika slag förekomma.

I handboken behandlas främst sådana regler, riktlinjer och rutiner som är gemensamma för hela universitetet.

I en decentraliserad organisation med eget ekonomiskt ansvar och med många användare finns ett stort behov av stöd för att arbeta efter samma grundmall och struktur. Användarna har olika bakgrund och utbildning och olika förutsättningar beroende av verksamhetens karaktär. Decentraliserad ekonomihantering ställer ökade krav på att tydliggöra grundläggande gemensamma regler och rutiner.

Ekonomiadministrativa regler och rutiner, som inom ramen för givna delegationer och universitetsgemensamma regler fastställs av fakultet/dekanus eller enskild institution behandlas normalt inte i denna universitetsgemensamma ekonomihandbok.

1.3 Ämnesavsnittens uppbyggnad

Vanligtvis har ämnesavsnitten följande disposition:

- bakgrund
- styrelsens/rektors regel (motsv.),
- styrelsens/rektors tolkning och policy
- med utdrag ur författning (riksdag/regering), centralt meddelad föreskrift (t ex ekonomistyrningsverket) och avtal
- eventuella tekniska anvisningar (jämte ev. bilagor)
- eventuella steg-för-steg instruktioner
- ansvarig handläggare (med tel-n:r och e-post-adress)

1.4 Sakordsregister (index)

För att bli underlättad sökning efter text i viss fråga, har ett sakordsregister skapats för de flesta kapitel. Det finns sist i respektive kapitel.

1.5 Begrepp

I ekonomihandboken används vanligtvis följande organisatoriska begrepp: *fakultetsnämnd/fakultet*; häri innefattas även enheter såsom Sahlgrenska akademien, universitetsbiblioteket och gemensamma verksamheter. *institution*; häri innefattas även avdelningar och särskilda enheter inom universitetet, *dekanus*; detta chefsbegrepp innefattar även överbibliotekarie och motsvarande befattningar, *prefekt*; häri innefattas även avdelningsföreståndare, avdelningschefer och motsvarande befattningar.

1.6 Förslag till ändringar

Eftersom handboken skall vara till hjälp och stöd för de anställda åligger det prefekter, personal med administrativa arbetsuppgifter och andra anställda att i den mån man finner fel, oklarheter eller i övrigt har synpunkter på handboken att snarast informera ekonomiavdelningen.

1.7 Underhåll och uppdateringar

Varje sida i handboken är daterad.

Ekonomihandboken finns från och med den utgåva som utgivits från och med budgetåret 2003 enbart på ekonomiavdelningens hemsida (www.ea.adm.gu.se).

1.8 Hemsida för ekonomiavdelningen

På avdelningens hemsida (www.ea.adm.gu.se) finner du kontinuerligt uppdaterad ekonomiinformation. På hemsidan återfinns förutom ekonomihandboken även utgivna nummer av ekonominytt, en årsmånadsplan, uppgifter om LOP m fl ”bra att ha”-uppgifter samt en nyhets sida. På hemsidan finner du även länkar till Perspektiv (budgethandboken), till Kontraktreskontran (externa medel) samt till pågående projekt inom ekonomiadministrationen. Via hemsidan når du även länkar till blankettbiblioteket mm.

1.9 Ekonominytt

Ekonominytt informerar fortlöpande om förändringar inom det ekonomiska administrativa området.

1.10 Övrig litteratur

Ekonomistyrningsverket (ESV) ger varje år ut en bok med författningar, föreskrifter och anvisningar. Den heter ”EA 2005 - ekonomiska administrativa bestämmelser för statlig verksamhet” och kan beställas hos ESV (www.esv.se).

I Regleringsbrevet för respektive budgetår finns också uppgifter om ekonomisk återrapportering mm.