



Protokoll 24

Kursportalen. Förvaltningsgruppen

Sammanträde: 2005-16-11

Närvarande

| | | |
|----------------------|--------------------|------------------|
| Marie Adamsson | Birgitta Ahlden | Gunbritt Hagberg |
| Lars Hansen | Kristinn Johansson | Claes Martinsson |
| Nina Romanus | Daniela Rosvall | Helena Ryn |
| Ingegerd Sigfridsson | Ulf Dalnäs | |

Frånvarande

| | | |
|---------------------|--------------------|---------------|
| Anne Katrine Bretan | Britt-Marie Broman | John Hultberg |
| Heléne Nilsson | Michael Nilsson | |

1. Justeringsperson

Gunbritt Hagberg

2. Fastställande av föredragningslistan

Föredragningslistan fastställdes

3. Föregående mötesprotokoll

Föregående mötesprotokoll läggs till handlingarna när det har blivit justerat

4. Rapportering

4.1 Styrgruppsmöte

Styrgruppen har haft möte. Budget för utveckling och applikationsunderhåll blir fortsatt 400 000:-/år.

Förändring pga nytt LMS (Learning Management System), tidigast 2008 påverkar det Kursportalen.

Studentrepresentanter, två stycken rekryteras genom GUS (Göteborgs universitets studentkårer) bör vara aktiva användare av Kursportalen.

4.2 SPSS (Statistiksystem)

Finns att se på www.spss.com/se/

Lars kollar om det är ok att dela kontouppgifter för att testa, skickar ut i så fall.

4.2 Studentportalen och nya webben

Hur kommer man i framtiden till Kursportalens förstasida och de öppna delarna?

På nya webbplatsen är Kursportalen borta från "snabbval". Det bör åtgärdas. Så många dörrar in i Kursportalen som möjligt är önskvärt.

Gruppen vill gärna se Studentavdelningens förslag på nya webbsidor.

Förslag på spridningskanaler för information om nya Studentportalen.

Välkomna på releasepartyt för Studentportalen!

4.2 Rekommendationer för användande av Kursportalen

Diskussion om förslaget som uppfattades positivt. Det bör utvecklas ytterligare enligt mötets kommentarer. Tonen är alltför högtravande. "Skall-krav" får det att låta som "juridiska krav" dvs strukturen accepterades men ordvalet bör förändras. Beakta att kurser kan se mycket olika ut, det finns till exempel kurser som inte har en litteraturlista. Eventuellt kan lösningen vara att dela upp det i två dokument: 1) Riktlinjer och

rekommendationer, 2) ”Det här kan du också göra”.

Ett omarbetat förslag till nästa möte.

4.3 Information om Kursportalen

Behovet av att förbättra manualen kom också upp i detta sammanhang. Önskemål om att det ska vara lättare att hitta i den för lärare/administratörer

”Om Kursportalen” information om arbetet med kursportalen ska finnas tillgängligt på webben, den egna webbsidan, Ingegerd talar med Ylva Beckman.

5 Koppling till andra system

6. Genomgång och beslut av ärenden

6.1 Allmän diskussion

Frågan är vad vi ska göra nästa år - prioritera i ärendelistan.

Förslag:

En ”stödperson”, 1-2 mån, för att på ett vettigt sätt hinna gå igenom listan?

Sätta stopp i förslagslistan för att markera att arbete pågår med det som kommit in och att det inte finns tid och resurser för mer, just nu. Lägg ut information på webben, vad som planeras till april och vad som planeras till november - ”Vi har 300 ärenden och till nästa leverans jobbar vi med det här:”

Feedback för att veta hur många, användare, som önskar en viss åtgärd,

Svar på frågor så att användarna vet att arbete pågår.

Två huvudgrupper av frågor/ärenden: ”buggar” och nytt/utveckling

Nr 94

Möjlighet att kopiera ett ”helt tillfälle” inkl möjlighet att välja vad i tillfället som ska kopieras.

Beslut: Kostnadsberäknas.

Diskussion

Behörighet/rättigheter för olika personer, två nivåer: ansvarig och medverkande. Det är aktuellt tex när flera institutioner är delaktiga i en kurs. Behov finns på Natfak och eventuellt också på Lärarutbildningen. Det finns fler ärenden som berör behörighetsfrågor. Jämför med ”Platon” som har tre nivåer (student, super administratör och lärare)

Beslut: Gå igenom vilka behov ni har på er egen institution. Tänk igenom konsekvenserna innan genomförandet, diskussionen fortsätter vid nästa möte.

Nr 63 och nr 323, anmälan till tentamen

Nr 167, nr 345, anmälan till seminarier

Det är svårt att se om gruppen är fulltecknad. Ska lärare kunna anmäla studenter (som inte har tillgång till dator)?

Detta är en principfråga. Rådfråga Claes M om det finns några juridiska aspekter på detta.

Beslut: Ta upp till fortsatt diskussion vid nästa möte.

Nr 12, Litteraturlista

En egen rubrik, samma nivå, i listan som innehåller ”Diskussionsforum, E-post, Schema, Filuppladdning”, kan ev lösas med hjälp av rubriken ”kursmaterial” istället för att som idag vara en underrubrik till schema (bör i så fall ersätta litteraturlista som finns som underrubrik till schema).

Ärendet tas upp till fortsatt diskussion vid nästa möte.

8 Planering

Nästa möte är den 15 dec kl 13-16

Studentavdelningen, Karl Gustavsgatan 27, lokal ”Storan

Vid protokollet

Nina Romanus

Justeras

Gunbritt Hagberg

Lars Hansen
ordförande