



Protokoll 26
Kursportalen. Förvaltningsgruppen
Sammanträde: 2006-01-26

Närvarande

Gunbritt Hagberg	Lars Hansen	Kristinn Jóhannesson
Heléne Nilsson	Michael Nilsson	Nina Romanus
Daniela Rosvall	Helena Ryn	Ingegerd Sigfridsson

Frånvarande

Birgitta Ahlden	Anne Katrine Bretan	Britt-Marie Broman
Ulf Dalnäs	John Hultberg	Claes Martinsson

1. Justeringsperson

Heléne Nilsson

2. Fastställande av föredragningslistan

Föredragningslistan fastställdes

3. Föregående mötesprotokoll

Föregående mötesprotokoll läggs till handlingarna sedan det har justerats.

4. Rapportering

4.1 Tekniska störningar i driften av Kursportalen

Kursportalen startas nu om när datakapaciteten sjunker, istället för automatiskt vid vissa givna tidpunkter. Information om problem och vad som görs för att lösa dem når tyvärr inte ut till alla.

Arbete med att överföra data från databasen Mimer till Oracle pågår. Syftet är att öka driftsäkerheten. I den senaste testomgången har 2 personer utöver Gunbritt, Ingegerd, Lars och 4 studenter testat. Det har varit vissa problem med själva testerna pga själva testprotokollet. Det handlar om att verifiera att verkligen allt förs över och att det fungerar lika bra efter omstart. Det skript som styr överföringen tar ca 2 timmar att köra. Därefter behövs det tester för att verifiera. Hittills har inte hela skriptet kunnat köras felfritt. För närvarande är det tex problem med överföringen av data när det gäller text i fritextfält. Överföringar körs först mot testdatabasen och testas innan det körs i skarpt läge. Frågan är hur lång tid arbetet tar innan det kan köras på riktigt? Förhoppningen var att göra det nu i helgen (28-29 januari) men testerna är inte så klara att det är realistiskt att hinna det. Skarp dataöverföring bör genomföras under helgtid. Men dröja ytterligare en eller två veckor. Mötet prioriterade tillförlitlighet framför snabbhet i det här fallet.

Enligt policybeslut ska studenterna informeras om ev. driftsstopp, som beräknas vara mer än 4 timmar, minst 3 dygn innan.

4.2 Studentrepresentanter

Oklarhet om vem som skulle kontakta GUS gör att det ännu inte finns någon studentrepresentant.

4.3 Medarbetarportalen

En snabb presentation av projektet Medarbetarportalen som Lars nu jobbar med parallellt med Studentportalen. (Han är nu IT-samordnare och har avslutat arbetet som studierektor på Sociologen.) Medarbetarportalen kommer att bli tillgänglig för några personalgrupper i taget, steg 1 är för administrativ personal, förhoppningsvis redan i april.

4.4 Riktlinjer

Det finns ett omarbetat förslag på riktlinjer. Läs till nästa möte, skicka synpunkter till Ingegerd.

5 Koppling till andra system

Lars testkonto till SPSS har upphört och kommer att förnyas.

6. Genomgång och beslut av ärenden

Inga ärenden förberedda för beslut till detta möte eftersom beredningsgruppen helt fokuserat på arbetet med att byta databas och ökad driftsäkerhet.

Det kommenterades att ärendelistan fortfarande inte syns på hemsidan.

7 Utbildning

Beredningsgruppen har börjat planera för nya utbildningstillfällen.

Det har också kommit förfrågningar om utbildning på e-postsystemet, för studenterna. Kanske bör det hållas informationstillfällen i samband med terminsstart. Möjligheten att kontakta IT-universitetet om utbildning aktualiserades.

I samband med detta framkom önskemål om att på något sätt mäta användningen av GU-mail, bland annat för att kunna jämföra med användandet före Studentportalens införande och så småningom se om användandet gått upp ytterligare.

7.1 Enkät

Enkät till administratörer och lärare om kursportalen förbereds. Kursportalens verktyg för enkät kommer att användas. Det bör finnas frågor om varje modul samt plats att komma med förbättringsförslag. Frågorna bör inte vara fler och mer omfattande än att det tar ca 15 minuter att besvara. Det bör också framgå tydligt att det inte går att skriva mer än 1500 tecken i fritextfälten.

Lars har förberett några frågor. Kom med förslag på ytterligare frågor så att enkäten kan färdigställs till nästa möte.

Det konstaterades att det är en fördel om Enkäten skickas ut gruppvis, per institution, inte till alla avsändare som en grupp.

8 Planering

Det behövs en ny representant i förvaltningsgruppen från Samfak.
Det finns behov av att boka ett nytt styrgruppsmöte.

8.3 Kommande möten under våren 2006

22/2 kl 13 (onsdag) lokal "Storan"

30/3 kl 13 (torsdag) lokal "Lillan"

2/5 kl 13 (tisdag) lokal "Lillan"

13/6 kl 13 (tisdag) lokal "Lillan"

Adress: Studentavdelningen, Karl Gustavsgatan 27

Vid protokollet

Nina Romanus

Justeras

Heléne Nilsson

Mötesordförande

Lars Hansen